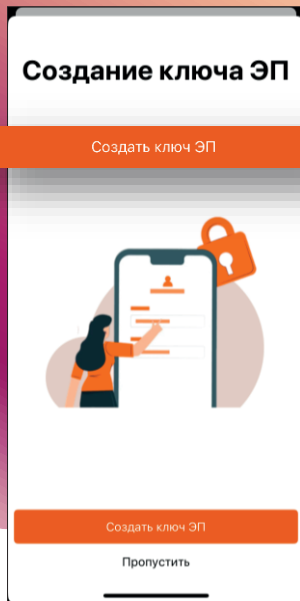
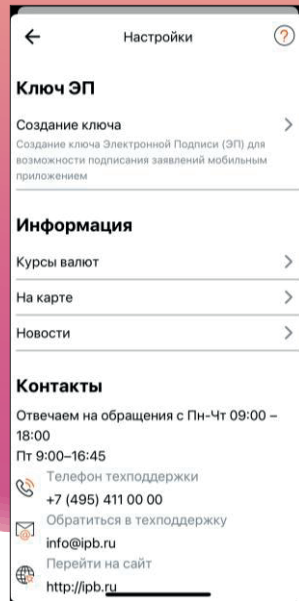


I. КАК СОЗДАТЬ КЛЮЧ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

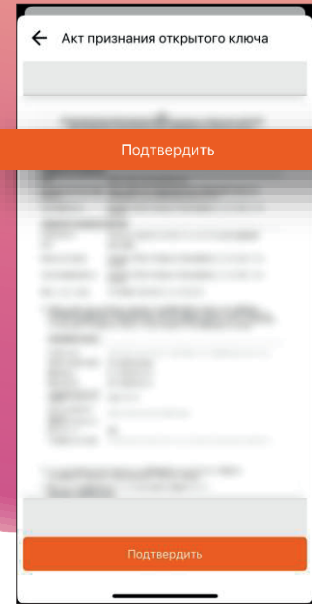
1. При регистрации в мобильном приложении появится окно «Создание ключа ЭП».
 - Выберите «СОЗДАТЬ КЛЮЧ ЭП»



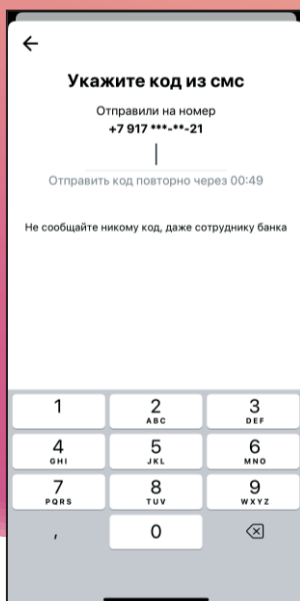
2. Если выбрать «Пропустить», то создать ключ возможно в настройках приложения в разделе «Ключ ЭП»
 - Выберите «Создание ключа»



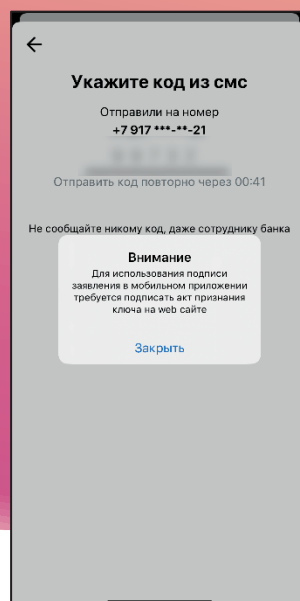
3. На экране появится Акт признания ключа электронной подписи, который необходимо подтвердить кодом из СМС-сообщения.
 - Выберите «Подтвердить»



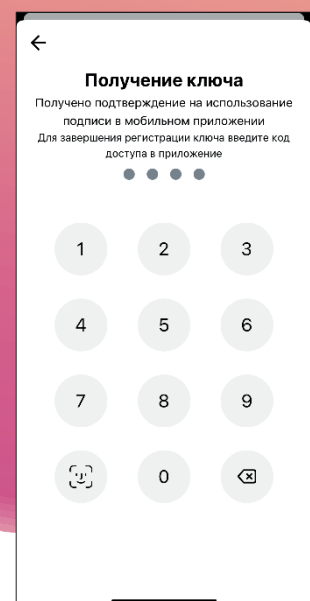
4. Введите код из СМС-сообщения, отправленного на Ваш номер телефона



5. Для завершения регистрации Ключа ЭП Администратору необходимо подписать «Подключение мобильной подписи» в веб-версии системы

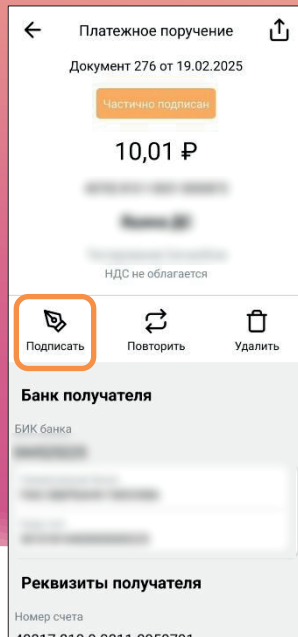


6. Для получения акцептированного Администратором Ключа ЭП, необходимо ввести короткий код доступа в приложение/биометрию

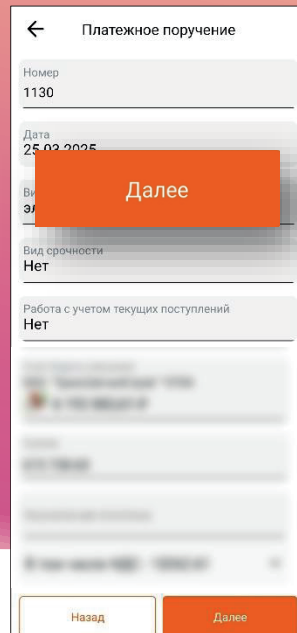


II. КАК РАБОТАТЬ С КЛЮЧОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

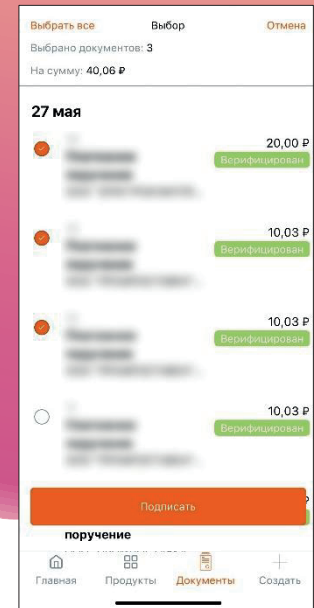
1. Подписать ранее созданный документ:
через просмотр документа:
- операция «Подписать»



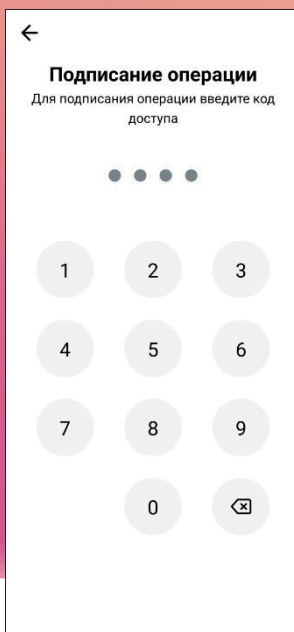
2. Подписать документ при создании в МП:
после заполнения всех полей,
выбрав «Далее».



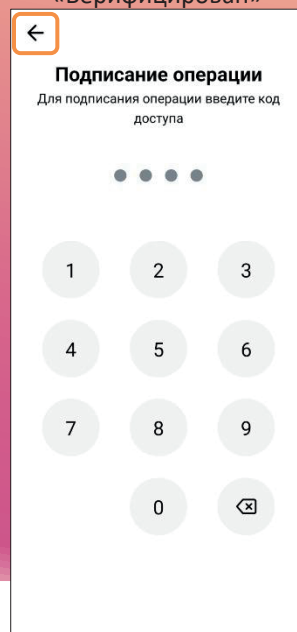
3. Подписать несколько документов:
в разделе «Документы» при
длительном нажатии на документ
появляется возможность выбрать
несколько документов, и
операция «Подписать»



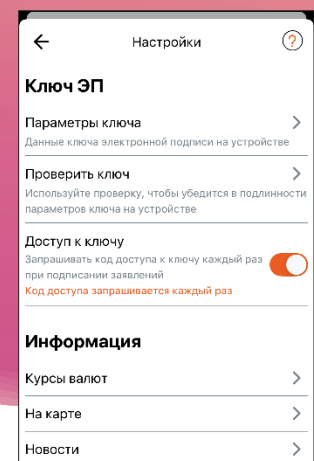
4. В открывшемся окне
«Подписание операции»
введите короткий код доступа
в приложение или биометрию



5. Для отмены подписания
документа, в верхнем левом
углу нажмите стрелку «Назад».
Документ останется в состоянии
«Верифицирован»



6. По умолчанию Код к Ключу
запрашивается один раз за
сессию. Для подтверждения
Кодом каждой операции,
необходимо включить
функционал в настройках
приложения
в разделе «Ключ ЭП»
- Включить «Доступ к ключу»

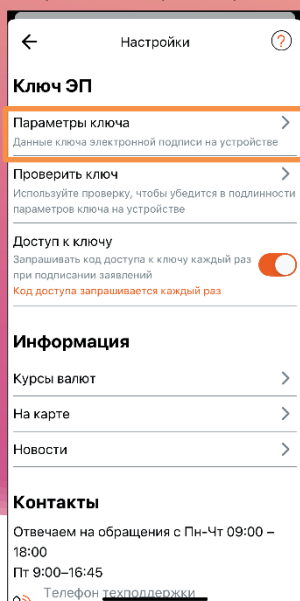


III. ГДЕ ПОСМОТРЕТЬ ИНФОРМАЦИЮ О КЛЮЧЕ ЭП

В Мобильном приложении информацию о действующем Ключе Электронной подписи можно посмотреть в меню «Настройки»:

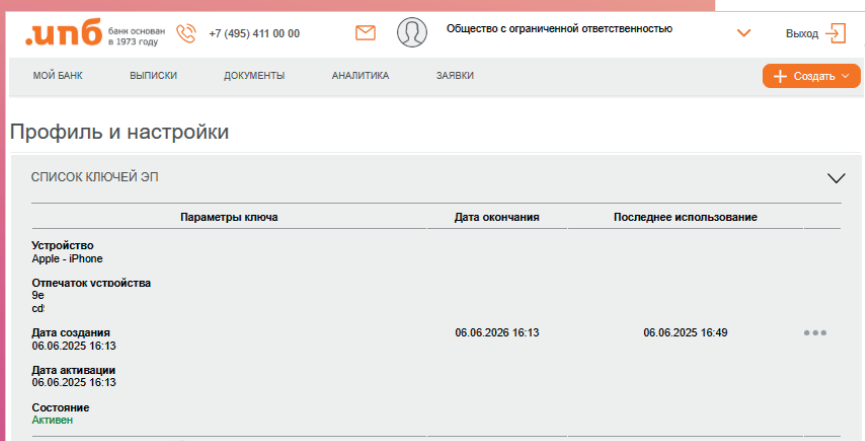
раздел «Ключ ЭП»

- подраздел «Параметры ключа»



В веб-версии Бизнес-Онлайн информацию о действующем Ключе Электронной подписи можно посмотреть в меню «Настройки»

- раздел «Список ключей ЭП»



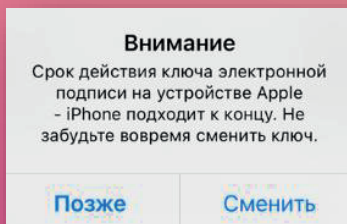
IV. КАК ЗАМЕНИТЬ КЛЮЧ ЭП

Замена Ключа Электронной подписи **при истечении срока действия.**

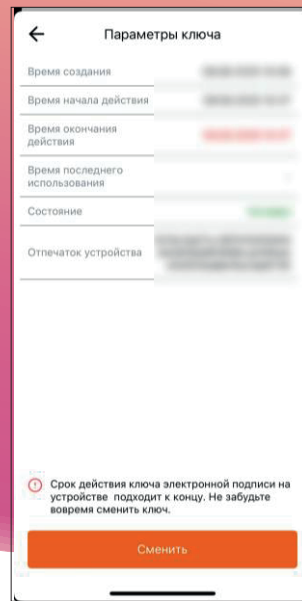
При входе в МП появится информационное окно.

Выберите **«Сменить»**

Если выбрать **«Позже»**, то сменить ключ можно позже в настройках МП



В настройках МП выбрать раздел **«Ключ ЭП»** и подраздел **«Параметры ключа»**.
Будет доступна операция **«Сменить»**



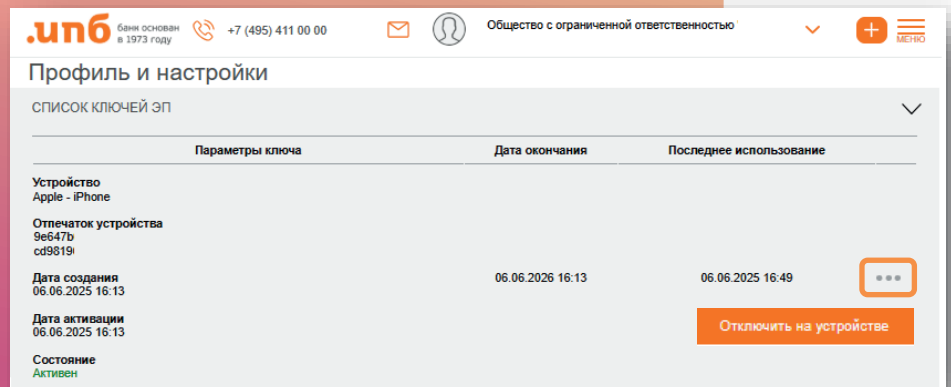
Открывается **«Акт признания ключа электронной подписи»**, который необходимо подтвердить кодом из СМС-сообщения.

И ввести короткий код доступа в приложение или биометрию.

Акцепт Администратора для плановой смены не нужен.

Внеплановая замена Ключа Электронной подписи

1. Удалить свой Ключ ЭП в Веб-версии Бизнес-Онлайн в разделе **«Профиль и настройки»** → **«Список Ключей ЭП»**, через боковое меню **☰** (справа от ключа), операция **«Отключить на устройстве»**
2. Дальнейшие действия по выпуску нового Ключа Электронной подписи описаны в разделе **I. Создание Ключа ЭП**



V. АДМИНИСТРАТОР

Абонент с ролью Администратор обладает расширенными правами:

1. Акцептует первичный выпуск Ключа всех абонентов, подписывая электронный документ **«Подключение мобильной подписи»**.

№ док.	Состояние	Вид документа	Корреспондент
8	Подтвержден 09.08.2025	Подключение мобильной подписи	Владелец ключа: Устройство владельца: Apple - iPhone

2. Контролирует выпущенные Ключи ЭП сотрудников в веб-версии Бизнес-Онлайн в разделе «Профиль и настройки» → «Мобильные приложения», через боковое меню ●●● (справа от ключа), операция **«Отключить подпись»**

Устройство	Владелец	Мобильная подпись
realme - realme 10 Pro+ 5G	Вы	...
Apple - iPhone	Вы	● ...
Apple - iPhone	МАРИНА СЕРГЕЕВНА О.	● ... Отключить подпись