УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 01-08/265 «03» августа 2022 года

Председатель Правления Банка ИПБ (АО)

Д.А. Яковлев

Введено в действие с «08» августа 2022 года

ПРАВИЛА
дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) с использованием системы «Бизнес-Онлайн»

Версия 1.7

1. Изменения №1, утв. Приказом № 01-08/119 от 23.03.2023, введены с 27.03.2023
2. Изменения №2, утв. Приказом № 01-08/441 от 28.11.2023, введены с 11.12.2023
3. Изменения №3, утв. Приказом № 01-08/ 95 от 16.05.2024, введены с 16.05.2024
4. Изменения №4, утв. Приказом № 01-08/111 от 29.05.2024, введены с 30.05.2024
5. Изменения №5, утв. Приказом № 01-08/265 от 27.11.2024, введены с 16.12.2024
6. Изменения №6, утв. Приказом № 01-08/274 от 09.12.2024, введены с 10.12.2024
7. Изменения №7, утв. Приказом № 01-08/57 от 20.03.2025, введены с 01.04.2025

Оглавление

1. Термины и определения 3
2. Общие положения 7
3. Предмет договора 8
4. Порядок подключения к Системе ДБО 9
5. Порядок подключения к МП «ИПБ-Бизнес» 10
6. Порядок внесения изменений в подключение к Системе ДБО. 11
7. Порядок обслуживания в Системе ДБО 12
8. Порядок обеспечения безопасности работы в Системе ДБО 13
9. Обязанности Сторон 14
10. Права Сторон 16
11. Ответственность Сторон 18
12. Порядок разрешения споров 20
13. Порядок оплаты услуг 20
14. Срок действия и порядок расторжения Договора ДБО 20
15. Порядок внесения изменений в Правила 21
16. Прочие условия 21
17. Список приложений 21
18. Реквизиты Банка 22

1. Термины и определения.

Абонент	Физическое лицо - представитель Клиента, уполномоченное Клиентом работать в Системе ДБО в целях осуществления отдельных функций в зависимости от режима доступа Абонента. Абонент может подписывать Электронные документы ЭП в Системе ДБО, если возможность применения ЭП предусмотрена режимом доступа, назначенным Абоненту. Актуализация списка Абонентов и ответственность за их действия в Системе ДБО находится в зоне ответственности Клиента.
Аутентификация	Процедура подтверждения Банком правомочности обращения Абонента в мобильное приложение «ИПБ-Бизнес», посредством ввода логина и пароля (или Touch ID / Face ID при наличии технической возможности), в том числе удостоверение подлинности и правильности SMS-кода, для дальнейшего осуществления дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы ДБО
Банк	Банк ИПБ (АО) (ИНН 7724096412; ОГРН 1027739065375; лицензия на осуществление банковских операций № 600 от 18/09/2015), включая его филиалы, представительства и внутренние структурные подразделения.
Владелец сертификата ключа проверки ЭП (Владелец ключа ЭП)	Абонент, указанный в Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, сертификат ключа ЭП которого зарегистрирован в Банке.
Договор ДБО	Договор дистанционного банковского обслуживания, заключенный между Банком и Клиентом, на основании которого Банком осуществляется предоставление Клиенту банковских и информационных услуг с использованием Системы ДБО, заключенный путем присоединения Клиента к Правилам ДБО в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Правила ДБО, Тарифы, а также Заявления Клиента, заполненные надлежащим образом и подписанные Сторонами, являются неотъемлемыми частями Договора ДБО.
Идентификация	Процедура распознавания Клиента и установление личности владельца ключа ЭП путем проверки средств идентификации в Системе «Бизнес-Онлайн».
Клиент	Юридическое лицо, в том числе являющееся кредитной организацией, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее с Банком договор банковского счета и присоединившееся к условиям Правил ДБО.
Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП)	Несекретная часть ключевой информации, представляющая собой уникальную последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП при помощи особого математического соотношения и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее – проверка ЭП), а также для шифрования ЭД. Соответствует ранее применявшемуся термину «открытый ключ электронной подписи».
Ключ электронной подписи (Ключ ЭП)	Секретная часть ключевой информации, представляющая собой уникальную последовательность символов и предназначенная для создания ЭП, а также для шифрования / расшифрования ЭД. Соответствует ранее применявшемуся термину «закрытый (секретный) ключ электронной подписи».

Компрометация доступа к МП «ИПБ-Бизнес»	Ситуация, при которой осуществляется несанкционированное использование МП «ИПБ-Бизнес», в том числе включая (но не ограничиваясь) следующие события: • утеря/кража/изъятие Мобильного устройства / SIM-карты с Номером телефона Абонента, в том числе с последующим обнаружением; • досрочное прекращение полномочий Абонента; • иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к МП «ИПБ-Бизнес».
Компрометация ключа ЭП	Событие, в результате которого ключ ЭП или его часть стали известны или доступны постороннему лицу, а также утрата доверия к тому, что используемые ключи ЭП обеспечивают безопасность информации.
Криптографическая защита	Защита ЭД от его несанкционированного изменения и доступа к его содержанию посторонних лиц при помощи алгоритмов криптографического преобразования. Под криптографической защитой в настоящих Правилах понимается шифрование, ЭП и вычисление хэш-функции исполняемого модуля.
Криптографические ключи	Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, упоминаемые совместно.
Логин	Уникальная алфавитно-цифровая последовательность символов, используемая Абонентом для доступа в Систему ДБО и обращения в Банк от имени Клиента.
Мобильное приложение «ИПБ-Бизнес» (далее по тексту – МП «ИПБ-Бизнес»)	Приложение для Мобильных устройств, функционирующих на базе операционных систем Android и iOS, имеющих доступ к сети Интернет. Приложение, являющееся частью Системы ДБО, требует установки специализированного программного обеспечения на мобильное устройство Абонента. Вне зависимости от режима доступа Абонента в Системе «Бизнес-Онлайн», в МП «ИПБ-Бизнес» доступен только просмотровый доступ (без возможности подписания и отправки ЭД в Банк).
Мобильное устройство	Персональное устройство Абонента в виде смартфона, функционирующего на базе операционных систем iOS (с версиями 12 и новее) и Android (с версиями 8 и новее), и обеспечивающее доступ к МП «ИПБ-Бизнес».
Номер телефона Абонента	Номер телефона сотовой связи Абонента, предоставленный ему оператором сотовой связи, зарегистрированным и действующим на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и указанный Клиентом в Заявлении о подключении (внесении изменений в подключение) к Системе «Бизнес-Онлайн» для целей получения на данный номер SMS-сообщений, содержащих данные, необходимые для регистрации в Системе ДБО (далее по тексту Приложение №4).
Носитель ключевой информации (Ключевой носитель, Носитель ключа)	Отчуждаемый физический носитель, на котором хранятся криптографические ключи. Представляет собой персональное средство аутентификации и защищенного хранения данных, аппаратно поддерживающее работу с цифровыми сертификатами и ЭП, предназначенное для хранения сгенерированных секретных ключей ЭП и формирования ЭП под ЭД при осуществлении электронного документооборота между Клиентом и Банком в Системе ДБО.

Нотификация ФСБ	это документальное разрешение Федеральной службы безопасности Российской Федерации на экспорт/импорт из/на территорию РФ продукции с элементами криптографии и шифрования.
Оператор связи	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающее услуги связи на основании соответствующей лицензии, с которым у Банка и/или Клиента заключен договор оказания телематических услуг связи.
Пароль доступа (Пароль)	Уникальная алфавитно-цифровая последовательность символов, известная только Абоненту, соответствующая присвоенному ему Логину и использующаяся для аутентификации Абонента и идентификации Клиента в Системе ДБО.
ПИН-код (персональный идентификационный номер) мобильного устройства	цифровой код, присваиваемый Абонентом - владельцем Мобильного устройства для авторизации доступа к МП «ИПБ-Бизнес».
Подтверждение подлинности ЭП	Процедура проверки правильности ЭП, которой подписан ЭД. Осуществляется в автоматическом режиме при получении ЭД средствами встроенного в Систему ДБО алгоритма СКЗИ. Положительный результат проверки означает, что ЭД подписан надлежащей ЭП, а содержимое ЭД принято без изменений.
Правила ДБО	Настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) с использованием системы «Бизнес-Онлайн».
Плановая смена ключей	Смена ключей ЭП, производимая с периодичностью, установленной Удостоверяющим центром, не вызванная компрометацией ключей ЭП.
Режим доступа	Набор прав доступа, которые Банк присваивает Абонентам согласно переданному Клиентом перечню лиц, уполномоченных на работу в Системе ДБО
Сертификат ключа проверки ЭП	Блок данных, содержащий имя, открытый ключ электронной подписи (ключ проверки ЭП), его серийный номер и другие данные, заверенные ЭП Банка. Использование сертификатов ключей проверки ЭП обеспечивает регистрацию ключей проверки ЭП (открытых ключей электронной подписи) Клиента в Банке, а также их защиту от подмены и искажения.
Система «Бизнес-Онлайн»	защищенный канал связи, с использованием сети Интернет, обеспечивающий доступ Абонентов к Системе ДБО на web-сайте dbo.ipb.ru.
Система ДБО	Организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и технологического обеспечения Банка и Клиентов, реализующая обмен электронными документами между Банком и Клиентами в режиме реального времени. Доступ к Системе ДБО осуществляется по следующим каналам дистанционного доступа: - Система «Бизнес-Онлайн»; - Мобильное приложение «ИПБ-Бизнес».

Средства идентификации	Логины, пароли, пин-коды, криптографические ключи, одноразовые пароли, ключевые носители и иные средства идентификации.
Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)	Совокупность программных и технических средств, сертифицированных Федеральной службой безопасности РФ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и обеспечивающих генерацию (формирование) криптографических ключей, а также шифрование, контроль целостности и применение ЭП при обмене ЭД. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение.
Срок действия ключа ЭП	Срок, в течение которого ключ ЭП позволяет его владельцу создавать ЭП, просматривать информацию о движении денежных средств по счетам в Банке, формировать ЭД. Срок действия ключа ЭД составляет 1 (один) год с даты его генерации Клиентом в Системе ДБО.
Сторона	Банк или Клиент, упоминаемые каждый по отдельности.
Стороны	Банк и Клиент, упоминаемые совместно.
Тарифы	Тарифы комиссионного вознаграждения «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) по операциям юридических лиц, Тарифы на услуги по ведению корреспондентского счета в рублях и иностранной валюте, а также иные тарифные сборники Банка.
Удостоверяющий центр	Подразделение Банка, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификата ключа проверки ЭП (открытого ключа) Клиента, а также иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
Уполномоченное лицо Клиента	Физическое лицо (представитель Клиента), указанное в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, принятой Банком в связи с заключением договора банковского счета.
Уполномоченное лицо УЦ	Сотрудник удостоверяющего центра, наделенный полномочиями по заверению сертификата ключа проверки ЭП (открытого ключа) Клиента своей электронной и собственноручной подписью.
Экспертная комиссия	Комиссия, создаваемая Сторонами для разрешения разногласий, возникающих при обмене ЭД по Системе ДБО.
Электронный документ (ЭД)	Совокупность данных, представленных в электронно-цифровой форме, зафиксированных на материальном носителе и передаваемых по электронным каналам связи. ЭД может быть создан на основе документа на бумажном носителе (в том числе при сканировании такого документа), на основе другого ЭД или в процессе информационного взаимодействия Сторон и должен иметь реквизиты, позволяющие идентифицировать информационное содержание ЭД и его автора.
Электронный платежный документ (ЭПД)	ЭД, представляющий собой распоряжение Клиента на совершение операции по счету Клиента, открытому в Банке, и содержащее все предусмотренные банковскими правилами реквизиты, подписанный первой и второй ЭП (или одной ЭП в случае отсутствия в организации должностного лица, которому может быть предоставлено право второй подписи) владельцев ключей ЭП, имеющий равную юридическую силу с платежным документом, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц (уполномоченного лица) Клиента, заверенный оттиском печати Клиента

	в соответствии с представленной Банку карточкой с образцами подписей и оттиска печати, и являющийся основанием для совершения операции по счету Клиента, открытому в Банке.
Электронный служебно-информационный документ (ЭСИД)	ЭД, обеспечивающий обмен информацией между Сторонами при осуществлении дистанционного банковского обслуживания, и не являющийся основанием для совершения операции по счету Клиента, открытому в Банке (выписки по счету, запросы, отчеты, информационные сообщения и т.п. ЭД).
Электронная подпись (ЭП)	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для установления подлинности, целостности информации, идентификации лица, подписывающего информацию (Владельца ключа ЭП). Усиленная неквалифицированная электронная подпись получена в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП, позволяет определить лицо, подписавшее ЭД и обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания.
ЦОК	Дополнительные офисы, осуществляющие подключение Клиентов к Системе ДБО
Face ID	Система аутентификации Абонента, основанная на распознавании контуров лица владельца Мобильного устройства (при наличии технической возможности на Мобильном устройстве на базе операционной системы iOS).
Touch ID	Система аутентификации Абонента, основанная на использовании датчика, распознающего индивидуальный рисунок отпечатка пальца владельца Мобильного устройства (при наличии технической возможности на Мобильном устройстве).
SMS-код	Уникальный одноразовый цифровой код, предоставляемый Банком посредством отправки SMS-сообщения на Номер телефона Абонента, указанного Клиентом в Приложении к настоящим Правилам. SMS-код удостоверяет факт регистрации МП «ИПБ-Бизнес» на Мобильном устройстве.
SMS-сообщение	Короткое текстовое сообщение, которое может быть направлено на мобильный телефон представителя Клиента, указанного для этих целей Клиентом.

2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила определяют условия ведения и обслуживания банковских счетов, открытых в Банке на основании договоров банковского счета, и разработаны с целью определения порядка оформления документов при подключении, отключении и изменении параметров работы Клиентов с использованием Системы ДБО в Банке, а также взаимные права, обязанности и ответственность Банка и Клиента.

2.2. Правила являются публичной офертой Банка о заключении с Банком Договора ДБО путем присоединения к настоящим Правилам в целом, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, устанавливающие существенные условия Договора ДБО и правоотношения Сторон Договора при работе с электронными платежными документами Сторон, в том числе по обеспечению информационной безопасности при обмене электронными документами. Договор ДБО считается заключенным на неопределенный срок и вступает в силу с момента акцепта Банком Заявления Клиента о присоединении к настоящим Правилам (Приложение № 3), при представлении документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

2.3. Присоединение к настоящим Правилам означает их полное принятие Клиентом, со всеми их условиями и приложениями.

2.4. Действующая редакция настоящих Правил размещается на официальном сайте Банка (http://www.ipb.ru) и являются типовыми для всех Клиентов. Моментом ознакомления Клиента с публично размещенной информацией считается момент, с которого эта информация была размещена на сайте Банка.

2.5. Правила могут быть изменены Банком в одностороннем порядке.

2.6. Условия Договора ДБО между Банком и Клиентом могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон. Если соглашением Сторон, заключенным после или одновременно с присоединением Клиента к Общим условиям, установлены иные положения, чем предусмотрены Общими условиями, применяются положения такого соглашения.

2.7. Все обращения Клиентов в Банк по вопросам подключения, отключения, изменения параметров работы Системы ДБО, в том числе порядок обмена электронными документами или ключевой информации оформляются в соответствии с настоящими Правилами.

2.8. Дистанционное банковское обслуживание Клиентов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящими Правилами, Тарифами Банка, при соблюдении условий заключенных между Клиентом и Банком договоров банковского счета, распространяющих свое действие на счета, по которым Клиент проводит операции в Системе ДБО.

3. Предмет договора.

3.1. Банк предоставляет в пользование Клиенту программное обеспечение Системы ДБО (клиентская часть), включая средства СКЗИ. Клиент не вправе передавать, продавать, копировать или иным способом делать доступным третьим лицам полученное от Банка программное обеспечение либо иную информацию или сведения, связанные с настоящими Правилами. Клиент также предупрежден, что он не вправе вывозить за пределы Российской Федерации сертифицированные СКЗИ, не имеющие Нотификацию ФСБ.

3.2. Расчетная операция, совершенная Банком на основании ЭПД, подписанного ЭП Клиента (при положительном результате процедуры подтверждения подлинности ЭП), не может быть оспорена только на том основании, что она совершена на основании расчетных (платежных) документов, представленных в виде электронных документов.

3.3. Информирование Клиента о совершении каждой операции с использованием электронного средства платежа осуществляется Банком путем предоставления Клиенту информации по Системе ДБО в виде выписки из лицевого счета. Обязанность Банка по направлению клиенту уведомлений об операциях, совершенных по Системе, считается исполненной при формировании Банком выписки из лицевого счета Клиента. Стороны признают фиксируемые Банком на электронных и/или бумажных носителях уведомления о совершенных операциях по счету с использованием Системы ДБО достаточным доказательством для подтверждения факта их направления Клиенту при разрешении разногласий и споров, в том числе при разрешении споров в судебном порядке.

3.4. В порядке предоставления дополнительной услуги Банк может информировать Клиента о совершении операций с использованием Системы ДБО посредством направления Клиенту SMS-сообщения на номер мобильного телефона представителя Клиента, указанного для этих целей Клиентом. При этом Банк не несет ответственности за недоставку SMS-сообщения по вине Оператора связи или иных сторон. Услуга SMS-оповещения подключается на основании письменного заявления Клиента (Приложение № 9).

3.5. Стороны признают, что:

3.5.1. Оформленные надлежащим образом электронные документы (ЭПД, ЭСИД и другие), которые были получены Банком от Клиента, успешно расшифрованы, и проверка электронной подписи которых дала положительный результат, имеют юридическую силу документов, составленных на бумажном носителе и заверенных собственноручными подписями уполномоченных лиц с

приложением печати Клиента. При этом ЭПД также являются основанием для осуществления операций по счетам Клиента.

3.5.2. Оформленные надлежащим образом электронные документы (ЭСИД), которые были получены Клиентом от Банка, успешно расшифрованы, и проверка электронной подписи которых дала положительный результат, имеют юридическую силу документов, составленных на бумажном носителе и заверенных собственноручными подписями уполномоченных лиц с приложением печати Банка. При этом ЭСИД считаются полученными Клиентом по факту их загрузки уполномоченным на то сотрудником Банка в Систему ДБО.

3.5.3. Используемая по Договору ДБО Система ДБО, связанная с обработкой и хранением информации, является достаточной для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а хранящиеся в архивах системы ДБО ЭД, подписанные ЭП Клиента, проверка которых дала положительный результат, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Средства, используемые для криптографической защиты информации при ее обработке, хранении и передаче между Банком и Клиентом, для генерации секретных ключей, формирования и функционирования ЭП, достаточны для защиты от несанкционированного доступа и сохранения банковской тайны, подтверждения авторства, подлинности информации, содержащейся в получаемых ЭД, обеспечения целостности информации, условий неотказуемости, неизменности, достоверности, отсутствия искажений, а также разрешения спорных ситуаций при условии соблюдения Сторонами мер безопасности, в том числе обеспечения Клиентом надлежащей защиты клиентской части Системы ДБО от несанкционированного доступа.

3.5.5. Использование всемирной телекоммуникационной сети общего доступа Интернет может вызывать перерывы в приеме и обработке ЭД в системе ДБО, связанные с отказами телекоммуникационного оборудования провайдеров телекоммуникационных услуг, а также вирусными и иными атаками на систему. Стороны обязаны принимать все доступные способы защиты от указанных угроз.

3.6. Клиент несет полную ответственность за подлинность и конфиденциальность Ключа электронной подписи, принадлежащего его должностным лицам. В частности, все документы, подпись под которыми при проверке действительным ключом проверки электронной подписи лица является корректной, считаются подписанными этим лицом, даже если подпись была поставлена другим лицом, получившим каким-либо образом доступ к ключу электронной подписи этого лица.

3.7. Клиент самостоятельно передает и несет ответственность за передачу своим уполномоченным лицам криптографических ключей, средств идентификации, необходимых для доступа в Систему ДБО, обеспечивает конфиденциальность криптографических ключей и средств идентификации, в частности, не допускает их несанкционированное использование.

3.8. Клиент понимает повышенный риск несанкционированного использования Системы ДБО, включая компрометацию криптографических ключей и несанкционированное удаленное управление клиентской части Системы ДБО, при ненадлежащем соблюдении Клиентом Правил безопасного использования Системы ДБО (Приложение № 2).

3.9. В целях обеспечения дополнительной безопасности Банк может ограничить доступ к данным Клиента в Системе ДБО определенными IP-адресами, перечень которых устанавливает Клиент. Услуга IP-фильтрации подключается на основании письменного заявления Клиента (Приложение № 10).

4. Порядок подключения к Системе ДБО.

4.1. В целях подключения к Системе ДБО Клиент выполняет следующие действия:

- самостоятельно обеспечивает наличие необходимых и достаточных аппаратных, системных, сетевых и телекоммуникационных средств для организации ДБО, согласно рекомендациям Банка, предусмотренных в настоящих Правилах (Приложение № 1);

- определяет перечень владельцев ключа ЭП из числа лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента;
- определяет перечень лиц, уполномоченных на работу в Системе ДБО, из числа лиц, обладающих навыками работы на компьютере и в сети Интернет;
- принимает все организационные и технические меры безопасности для предотвращения несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к обмену ЭД.

4.2. Подключение Клиента к Системе ДБО осуществляется на основании соответствующего письменного заявления Клиента (Приложение № 4) и условии выполнения Клиентом Технических требований к оборудованию рабочего места Клиента для установки Системы ДБО (Приложение № 1).

4.3. Банк в течение 2 (двух) рабочих дней проводит проверку предоставленных Клиентом сведений, и в случае положительного решения проводит мероприятия по регистрации Клиента в Системе ДБО с присвоением ему личного Логина, однозначно определяющего его в Системе ДБО.

4.4. После оплаты Клиентом подключения к Системе ДБО, в соответствии с действующими тарифами Банка, Банк передает представителю Клиента, образец подписи которого заявлен в Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, или другому уполномоченному представителю Клиента, действующему на основании соответствующей доверенности, Средства идентификации. Передача Средств идентификации оформляется двухсторонними актами (Приложение № 5 или Приложение № 6).

4.5. Комплект методических материалов и специальное программное обеспечение Клиент получает от Банка при передаче Средств идентификации. Передача комплекта методических материалов и специального программного обеспечения оформляется двухсторонними актами (Приложение №5 или Приложение № 6).

4.6. Установку специального программного обеспечения Клиент производит самостоятельно. При необходимости сотрудник Банка оказывает Клиенту поддержку в части установки специального программного обеспечения, а именно консультирует Клиента по телефону.

4.7. Генерацию криптографических ключей (ключа ЭП (закрытого ключа) и ключа проверки ЭП (открытого ключа)) Клиент осуществляет самостоятельно с использованием ключевого носителя и программных средств Системы ДБО. По результатам генерации в отношении каждого ключа проверки ЭП формируется запрос на выпуск сертификата открытого ключа ЭП. Созданные в Системе ДБО запросы Клиент передает Банку в электронной форме и на бумажном носителе. При этом каждый запрос, оформленный на бумажном носителе, заверяется собственноручной подписью владельца сертификата ключа проверки ЭП и оттиском печати Клиента.

4.8. На основании каждого полученного запроса на выпуск сертификата открытого ключа ЭП Клиента в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления Банк осуществляет проверку введенных данных. При успешном прохождении проверки Банк производит регистрацию криптографических ключей Клиента в Системе ДБО и формирует сертификат открытого ключа ЭП. Созданные в Системе ДБО сертификаты Банк передает Клиенту в электронной форме и на бумажном носителе. При этом каждый сертификат, оформленный на бумажном носителе, заверяется собственноручной подписью уполномоченного лица УЦ и оттиском печати Банка.

4.9. В случае выявления ошибок оформления или несоответствия содержания электронной формы запроса на выпуск сертификата открытого ключа ЭП и соответствующего ему запроса, поступившего на бумажном носителе, Банк отказывает Клиенту в сертификации криптографических ключей и направляет Клиенту уведомление об отказе в исполнении такого запроса с указанием причин неисполнения.

5. Порядок подключения к МП «ИПБ-Бизнес»

5.1. Клиентам, подключенным к Системе ДБО, автоматически предоставляется доступ к МП «ИПБ-Бизнес» (при наличии технической возможности).

5.2. Для скачивания и последующей установки на Мобильное устройство МП «ИПБ-Бизнес» доступно в официальных интернет-магазинах приложений.
5.3. Подключение МП «ИПБ-Бизнес» Абоненту осуществляется при наличии у Абонента Мобильного устройства.
5.4. Для осуществления первой авторизации в МП «ИПБ-Бизнес» Абонент указывает свой Логин и Пароль, которые использует для входа в Системе «Бизнес-Онлайн».
5.5. По факту успешной проверки Логина и Пароля Абоненту направляется SMS-код на Номер телефона Абонента.
5.6. Регистрация МП «ИПБ-Бизнес» осуществляется при условии успешной Аутентификации Абонента на основании введенного Логина и Пароля Абонента, а также SMS-кода, отправленного на Номер телефона Абонента. После ввода SMS-кода подтверждения Абоненту отобразится форма для ввода ПИН-кода для входа в МП «ИПБ-Бизнес».
5.7. Если Мобильное устройство поддерживает функционал сканирования отпечатка пальца или распознавания лица, то будет предложена возможность входа в МП «ИПБ-Бизнес» посредством Touch ID или Face ID идентификации. Активируя возможность использования одного из этих методов идентификации, Клиент подтверждает, что в Мобильном устройстве Абонента не зарегистрированы данные третьих лиц (не Абонента). При регистрации в Мобильном устройстве данных третьих лиц Клиент обязан обеспечить отключение Абонентом возможности использования Touch ID или Face ID идентификации в МП «ИПБ-Бизнес». Риск наступления негативных последствий и возникновения убытков в результате предоставления/получения доступа к МП «ИПБ-Бизнес» с использованием данных третьих лиц полностью лежит на Клиенте.
5.8. Для выполнения каждого последующего входа в МП «ИПБ-Бизнес» Абонент вправе использовать:
   - ПИН-код, который Абонент задает в процессе прохождения первичной Авторизации по Логину и Паролю
   - систему идентификации Touch ID или Face ID, которую Абонент создает в процессе прохождения первичной авторизации по Логину и Паролю
5.9. В МП «ИПБ-Бизнес» Абоненту предоставляется возможность осуществлять просмотр информации по счетам Клиента, создавать, редактировать и сохранять ЭД.
5.10. Клиент и его Абоненты предупреждены о необходимости в целях соблюдения мер безопасности выполнять выход из МП «ИПБ-Бизнес» каждый раз после завершения рабочих процессов.
5.11. Клиент соглашается с тем, что Банк не несет ответственность за утечку информации по каналам связи сотового оператора и предупрежден о том, что утрата Мобильного устройства может позволить третьим лицам получить доступ к информации по счетам Клиента.
5.12. В случае Компрометации доступа к МП «ИПБ-Бизнес» или подозрений на компрометацию доступа к МП «ИПБ-Бизнес» Клиент обязан уведомить Банк путем направления письменного Заявления по форме Приложения №11 к настоящим Правилам. На основании Заявления о компрометации Банк обязан заблокировать доступ Абонента к МП «ИПБ-Бизнес».
5.13. Клиент предоставляет Банку, право на осуществление автоматизированной обработки (с совершением следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничная) данных о Мобильном устройстве, данных статистики по посещению и использованию Мобильного приложения, файлов cookies, уникальных, зашифрованных кодов, присваиваемых Мобильному устройству, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
5.14. Банк не несет ответственность в случае невозможности получения Клиентом информации через МП «ИПБ-Бизнес», обусловленной техническими проблемами, в том числе возникшими по вине провайдера или оператора сотовой связи.

6. Порядок внесения изменений в подключение к Системе ДБО.

6.1. В случае необходимости:

- Внесения изменений в данные Абонента;
- Добавление нового Абонента в ранее заключенный Договор ДБО;
- Отключения Абонента от ранее заключенного Договора ДБО.

Уполномоченное лицо Клиента предоставляет в Банк письменное Заявление о подключении (внесении изменений в подключение) к Системе «Бизнес-Онлайн» (приложение №4).

6.2. Банк обязуется исполнить полученное от Клиента Заявление о подключении (внесении изменений в подключение) к Системе «Бизнес-Онлайн» (Приложение №4) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк корректно оформленного письменного заявления от Клиента.

7. Порядок обслуживания в Системе ДБО.

7.1. Руководство пользователя Системы ДБО размещается в Системе ДБО.

7.2. Прием ЭД, направляемых Клиентом по Системе ДБО, осуществляется Банком круглосуточно в автоматическом режиме (за исключением времени технического перерыва с 00:00 до 05:00 часов по московскому времени). Принятые ЭД исполняются Банком в соответствии со сроками, установленными тарифами Банка, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ЭПД.

7.3. Нумерация документов, передаваемых в Банк, производится Клиентом в сквозном порядке, исключая дублирование номеров документов в пределах календарного года.

7.4. Документы, переданные с использованием Системы ДБО, принимаются Сторонами без их последующего представления на бумажном носителе.

7.5. Активной стороной (инициатором) при установлении связи и в процессе приема-передачи электронных документов в Системе ДБО всегда является Клиент.

7.6. Идентификация Клиента при доступе в Систему ДБО и/или совершении операций в Системе ДБО производится путем запроса ввода логина, пароля, проверки криптографических ключей владельца ключа ЭП, либо при помощи иных согласованных Сторонами средств идентификации.

7.7. ЭД, созданные после идентификации Клиента, переданные и подтвержденные с использованием ЭП Клиента, считаются переданными Клиентом и подлежат исполнению Банком.

7.8. Отзыв ранее отправленного ЭПД осуществляется Клиентом по Системе ДБО. Банк принимает отзыв ЭПД только в том случае, если он еще не исполнен и у Банка имеется техническая возможность отменить его исполнение.

7.9. Банк имеет право отказать в приеме ЭПД в случае ошибочного указания одного из реквизитов ЭПД, несоответствия формы ЭПД установленным стандартам или неподтверждения подлинности ЭП Клиента в ЭПД.

7.10. Банк имеет право не исполнять ЭПД Клиента при явном сомнении в его подлинности. При получении сомнительного ЭПД Банк в течение одного банковского дня сообщает должностным лицам Клиента об оставлении ЭПД без исполнения.

7.11. Контроль исполнения Банком ЭПД по счетам Клиента осуществляется Клиентом самостоятельно путем просмотра в Системе ДБО состояния (статусов) отправленных ЭПД и выписок по счетам. Выписку по своему счету Клиент получает по Системе ДБО на следующий операционный день после 09:30 часов по московскому времени.

7.12. Распечатка Банком выписок по счетам и приложенных к ним документов Клиента прекращается с даты заключения Договора ДБО.

7.13. Клиент для своих нужд самостоятельно изготавливает копии ЭПД на бумажном носителе и, при необходимости заверения, доставляет их в Банк. Банк оказывает данную услугу платно, согласно действующим тарифам.

7.14. При невозможности передачи документов в Банк с использованием Системы ДБО в случаях приостановления либо прекращения доступа к Системе ДБО, отказа в принятии ЭД по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, договором банковского счета или настоящими Правилами, Клиент может доставить документы в Банк на бумажном носителе.

7.15. Банк осуществляет техническую поддержку Клиента по рабочим дням с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по телефону «горячей линии», указанному в Разделе 16 настоящих Правил. В пятницу и предпраздничные дни время обслуживания сокращается на 1 (один) час.

8. Порядок обеспечения безопасности работы в Системе ДБО.

8.1. Безопасность работы Клиента и передаваемых им ЭД в Системе ДБО обеспечивается путем применения программно-технических средств, организационных мер и соблюдения Банком требований информационной безопасности при взаимодействии через Систему ДБО.

8.2. К программно-техническим средствам относятся:

- программные средства, специально разработанные для взаимодействия в Системе ДБО;
- система паролей и идентификаторов для ограничения доступа пользователей и абонентов к техническим и программным средствам системы ДБО;
- средства криптографической защиты информации;
- программно-аппаратные средства защиты от несанкционированного доступа;
- средства антивирусной защиты;
- средства защиты от атак на автоматизированные системы Банка.

8.3. К организационным мерам относятся:

- размещение технических средств в помещениях с контролируемым доступом;
- административные ограничения доступа к этим средствам;
- задание режима использования пользователями паролей и идентификаторов;
- допуск к осуществлению ДБО только специально обученных и уполномоченных на то лиц;
- поддержание программно-технических средств в исправном состоянии;
- резервирование программно-технических средств;
- обучение технического персонала;
- защита технических средств от повреждающих внешних воздействий (пожар, воздействие воды и т.п.).

8.4. Требования к Клиентам по комплексу мер обеспечения безопасности взаимодействии через Систему ДБО содержатся в Правилах безопасного использования Системы ДБО (Приложение № 2).

8.5. В случае возникновения у Клиента оснований для предположения возможности несанкционированного доступа к Системе ДБО посторонних лиц, Клиент обязан прекратить любые действия в Системе ДБО и незамедлительно уведомить Банк о компрометации ключа ЭП любым доступным ему способом, с последующим представлением соответствующего письменного заявления (Приложение № 7) в офис обслуживания в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента компрометации ключа ЭП.

8.6. К событиям, связанным с компрометацией ключа ЭП, относятся:

- утрата ключевого носителя;
- утрата ключевого носителя с последующим его обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к средствам идентификации Клиента;
- утрата ключей от сейфа в момент нахождения в нем ключевого носителя;
- временный доступ посторонних лиц к средствам идентификации Клиента;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о возможности несанкционированного к Системе ДБО неуполномоченных лиц.

8.7. При получении от Клиента уведомления о компрометации ключа ЭЛ Клиента Банк приостанавливает все операции по счетам Клиента с использованием Системы ДБО. Дистанционное банковское обслуживание Клиента возобновляется после перегенерации криптографических ключей Клиента и верификации их Банком в порядке, установленном настоящими Правилами, либо в случае несвоевременного представления Клиентом в Банк письменного заявления о компрометации ключа ЭП (Приложение № 7).

9. Обязанности Сторон.

9.1. Банк обязуется:

9.1.1. Соблюдать условия настоящих Правил и требования действующего законодательства Российской Федерации.

9.1.2. Передать Клиенту программное обеспечение клиентской части ДБО и программное обеспечение для контроля целостности указанного программного обеспечения, документацию к нему или указать ресурс для самостоятельного получения Клиентом.

9.1.3. Обеспечить бесперебойное функционирование Системы ДБО.

9.1.4. Консультировать Клиента по вопросам обслуживания в Системе ДБО.

9.1.5. Совершать операции по счетам Клиента в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, регулирующими порядок ведения расчетов.

9.1.6. Принимать к исполнению, полученные по Системе ДБО ЭД Клиента, оформленные и подписанные в соответствии с настоящими Правилами.

9.1.7. Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом ЭД, операциях по его счетам, состоянии его счетов и иную информацию в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

9.1.8. Принять необходимые меры по защите от несанкционированного доступа к Системе ДБО и сохранять конфиденциальность информации по счетам Клиента.

9.1.9. Принять необходимые меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, составляющей банковскую и коммерческую тайну, персональные данные Клиента, передаваемой по Системе ДБО. Указанная информация может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.10. Сообщать Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Системе ДБО, если это затрагивало операции Клиента.

9.1.11. Прекратить прием документов по Системе ДБО в случае компрометации ключа ЭЛ Клиента.

9.1.12. Хранить полученные ЭД Клиента в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации для хранения аналогичных документов, составленных на бумажном носителе. Способ и формат хранения определяются Банком самостоятельно.

9.1.13. Уведомлять Клиента о новых версиях программного обеспечения клиентской части Системы ДБО путем размещения информационного сообщения в Системе ДБО.

9.1.14. Предоставлять Клиенту новые версии программного обеспечения клиентской части Системы ДБО в случае их замены, а также оказывать техническую помощь в случае сбоев в работе программного обеспечения, произошедших не по вине Клиента.

9.1.15. Извещать Клиента о планируемых технических изменениях или проведении регламентных работ в Системе ДБО (смена версии, изменения в форматах передаваемых документов и т.п.).

9.2. Клиент обязуется:

9.2.1. Соблюдать условия настоящих Правил и требования действующего законодательства Российской Федерации.

9.2.2. За свой счет организовать автоматизированное рабочее место, соответствующее условиям, необходимым для бесперебойного функционирования Системы ДБО (Приложение № 1).

9.2.3. Выполнять требования комплексных мер обеспечения безопасности ДБО, содержащихся в Правилах безопасного использования Системы ДБО (Приложение № 2).

9.2.4. Организовать своими силами, за свой счет и на свой риск внутренний режим функционирования рабочего места Системы ДБО таким образом, чтобы исключить любую возможность его использования лицами, не уполномоченными Клиентом и не имеющими доступа к работе с Системой ДБО.

9.2.5. Не изменять технические и программные параметры настроек функционирования Системы ДБО без согласования с Банком.

9.2.6. Не передавать посторонним (третьим) лицам предоставляемое Банком программное обеспечение Системы ДБО, средства СКЗИ и документацию.

9.2.7. Обеспечивать использование актуальных версий программного обеспечения Системы ДБО.

9.2.8. В случае расторжения Договора ДБО деинсталлировать программное обеспечение, клиентскую часть Системы ДБО, уничтожить дистрибутив программного обеспечения и средства СКЗИ.

9.2.9. Информировать Банк об изменении почтового адреса, адресов местонахождения автоматизированных рабочих мест, на которых установлена Система ДБО, контактных телефонных номеров уполномоченных лиц Клиента, телефонных номеров представителей Клиента для отправки SMS-сообщений в рамках оказания дополнительной услуги SMS-оповещения.

9.2.10. Для работы в Системе ДБО использовать только исправный и проверенный на отсутствие компьютерных вирусов персональный компьютер или иное вычислительное устройство.

9.2.11. Обеспечить возможность установки и проверки работоспособности Системы ДБО Банком.

9.2.12. Проверять состояния (статусы) отправленных ЭПД после осуществления каждого платежа с использованием Системы ДБО, своевременно запрашивать выписки по счетам в Системе ДБО. При этом Банк считается надлежащим образом выполнившим свою обязанность по уведомлению Клиента о совершенной операции, независимо от того, проверял ли Клиент выписки по счету в Системе ДБО.

9.2.13. Осуществлять ввод документов и производить контроль введенной информации в электронном виде, соблюдая порядок подготовки документов, обеспечивая заполнение форм в соответствии с настоящими Правилами.

9.2.14. При оформлении в Системе ДБО заявки на выпуск бизнес-карты Клиент обязан:

- Получать письменные согласия Уполномоченных лиц (далее – субъекты персональных данных) на обработку Банком их персональных данных, которые могут содержаться в получаемых от Клиента документах и сведениях (включая Ф.И.О., год, месяц, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип, серия, номер, кем и когда выдан), адрес места жительства и места регистрации, место работы, контактные телефоны и иную информацию), в том числе в Подтверждении о присоединении к Договору и в иных документах предоставленных Банку в рамках заключения Клиентом настоящего Договора.
- Предоставлять субъектам персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- наименование и адрес Банка;
- цель обработки персональных данных (в соответствии с настоящим пунктом Договора) и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

9.2.15. По требованию Банка, в связи с поступлением в Банк запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или суда передать письменные согласия Банка. Осуществлять сеансы связи с Банком для получения возможных экстренных (технических) сообщений Банка, для проверки выписки по счетам, либо другой актуальной информации не реже одного раза в неделю.

9.2.16. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся ЭП, логина и пароля, используемых в Системе ДБО. Незамедлительно информировать Банк о факте компрометации ключа ЭП или возникновения подозрений на компрометацию ключа ЭП в порядке, установленном настоящими Правилами.

9.2.17. Соблюдать требования безопасности при использовании ключевого носителя, принимать меры, обеспечивающие сохранность и исключение несанкционированного доступа посторонних лиц к ключевому носителю, средствам электронной подписи. Не передавать

ключевой носитель посторонним лицам, вне времени использования хранить в месте, исключающий доступ посторонних лиц, не изменять информацию на ключевом носителе, не использовать его для записи других данных.

9.2.18. Проводить плановую замену криптографических ключей, не связанную с компрометацией ключей ЭП в сроки, предусмотренные настоящими Правилами. Инициировать перегенерацию криптографических ключей лиц с правом подписи платежных документов в случае их смены и в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

9.2.19. Незамедлительно по запросу Банка предоставлять сведения и подтверждающие документы по проводимым операциям с денежными средствами (пояснять источники происхождения денежных средств, экономическое обоснование проводимых операций и цели совершения операций с денежными средствами и т.д.), необходимые Банку для выполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Перечень запрашиваемых документов и сведений не является исчерпывающим и формируется исходя из индивидуального анализа проводимых операций по каждому Клиенту.

9.2.20. Обеспечивать использование актуальных версий МП «ИПБ-Бизнес».

9.2.21. Осуществлять установку и обновления МП «ИПБ-Бизнес» на Мобильном устройстве только в официальных интернет-магазинах; не устанавливать и не обновлять МП «ИПБ-Бизнес» с использованием других Интернет-сайтов, переходов по ссылкам с других Интернет-сайтов.

9.2.22. Для работы в МП «ИПБ-Бизнес» использовать только исправное и проверенное на отсутствие вредоносных программ и вирусов Мобильное устройство.

9.2.23. Не «взламывать» систему защиты Мобильного устройства (jailbreak /root), так как это делает его уязвимым.

9.2.24. Не хранить на Мобильном устройстве Логин и/или Пароль для входа в Систему ДБО

9.2.25. На регулярной основе не реже одного раза в 10 (десять) рабочих дней проверять наличие изменений настоящих Правилах на официальном сайте Банка (http://www.ipb.ru).

9.2.26. Оплачивать услуги Банка в соответствии с условиями настоящих Правил, договора банковского счета и тарифов Банка.

10. Права Сторон.

10.1. Банк вправе:

10.1.1. Продлить в одностороннем порядке срок установки Системы ДБО в случае несоответствия оборудования рабочего места Клиента техническим требованиям, установленным настоящими Правилами, (Приложение № 1) или несвоевременной оплаты за подключение к Системе ДБО.

10.1.2. Заменить используемую версию программного обеспечения, приостановив обслуживание Клиента в Системе ДБО на время смены версии программного обеспечения или электронного оборудования системы, предварительно, не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа, уведомив об этом Клиента.

10.1.3. В одностороннем порядке изменять перечень услуг, предоставляемых Банком по Системе ДБО, а также в целях обеспечения безопасности вводить дополнительные меры авторизации и идентификации Клиента в Системе ДБО.

10.1.4. Отказать Клиенту в исполнении ЭД (с уведомлением Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ЭД, с указанием причин отказа), если при проверке будет установлено, что ЭД оформлен с нарушением и (или) исполнение предусмотренной им финансовой операции противоречит законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России, настоящим Правилам или требует наличия обосновывающих документов.

10.1.5. Затребовать от Клиента в любой момент, в случае необходимости, предоставления документа на бумажном носителе, эквивалентного по смыслу и содержанию переданному Клиентом ЭД, оформленного в соответствии с требованиями Банка России, и не производить платеж до предоставления данного документа, о чем Банк должен сообщить Клиенту любым доступным Банку способом в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения ЭД.

10.1.6. Задержать либо отказать в исполнении ЭД в случае, если для выполнения операции согласно действующему законодательству Российской Федерации и договору банковского счета с Клиентом Банку требуются дополнительные документы, передача которых в электронной форме невозможна, а так же в случае не предоставления всех необходимых документов, запрашиваемых Банком в целях реализации мер, направленных на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

10.1.7. После предварительного предупреждения, направленного Клиенту по Системе ДБО, отказать Клиенту в приеме распоряжений на проведение операций по банковскому счету, подписанных аналогом собственноручной подписи, и принимать от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе, в случае:

- если в результате принятия мер по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения у Банка возникают подозрения, что операции по счету Клиента совершаются в целях легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

  если Клиент не предоставил по запросу Банка сведения (документы), необходимые для проведения Банком идентификации (повторной идентификации) Клиента, представителя Клиента, бенефициарного владельца;
- отсутствия Клиента по заявленному Банку местонахождению;
- наличия недостоверных сведений о Клиенте в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

10.1.8. Приостановить исполнение обязательств по Договору ДБО в случае неоплаты Клиентом (отсутствия на счетах Клиента денежных средств в сумме, достаточной для оплаты услуг Банка по Договору ДБО) в установленный срок комиссии за обслуживание в Системе ДБО, с обязательным уведомлением Клиента о наступлении указанных обстоятельств (любым доступным способом) в срок не позднее следующего рабочего дня с момента неоплаты. При этом:

10.1.8.1. на время приостановления обслуживания Клиента по Договору ДБО комиссия за обслуживание в Системе ДБО Банком не взимается;

10.1.8.2. месяц, в котором произошло возобновление обслуживание по Договору ДБО, оплачивается полностью;

10.1.8.3. возобновление обслуживания в Системе ДБО производится в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем погашения Клиентом задолженности перед Банком.

10.1.9. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора ДБО в случае неоплаты Клиентом ежемесячной платы более 3 (трех) месяцев, уведомив об этом Клиента любым доступным способом за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения оказания услуг по Договору ДБО.

10.1.10. Приостановить, ограничить, прекратить обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и в следующих случаях:

10.1.10.1. возникновения технических неисправностей при работе с Системой ДБО до их устранения;

10.1.10.2. компрометации или возникновения подозрений о компрометации криптографических ключей и средств идентификации Клиента;

10.1.10.3. наличия у Банка оснований полагать, что возможно несанкционированное использование Системы ДБО от имени Клиента;

10.1.10.4. поступления информации о зачислении на счет Клиента денежных средств, списанных в результате несанкционированного доступа к счетам других Клиентов (в том числе в других банках), а также любого несанкционированного доступа к счету;

10.1.10.5. в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, законодательством о противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

10.1.10.6. - при возникновении спорной ситуации, связанной с использованием Договора ДБО до разрешения спора;

10.1.10.7. в случае невыполнения Клиентом комплексных мер обеспечения безопасности ДБО, содержащихся в Правилах безопасного использования Системы ДБО (Приложение № 2);

10.1.10.8. компрометации доступа к МП «ИПБ-Бизнес» или возникновения подозрений о компрометации доступа к МП «ИПБ-Бизнес».

10.1.11. Запросить у Клиента согласия персональных данных на обработку Банком их персональных данных. Целью обработки персональных данных является осуществление Банком любых прав и обязанностей, связанных с исполнением требований законодательства Российской Федерации, Договора, положений внутренних документов Банка и корпоративных стандартов Верификации и изучения клиентов. Обрабатываемые Банком персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению по достижении указанных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.1.12. Обрабатывать персональные данные Уполномоченных лиц, согласия которых получены Клиентом, с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, указанных в Подтверждении о присоединении к Договору и иных сведениях представленных Банку в связи с заключением Клиентом настоящего Договора.

10.2. Клиент вправе:

10.2.1. Использовать Систему ДБО в порядке и на условиях, оговоренных настоящими Правилами, а именно:

- направлять в Банк расчетные и иные документы по Системе ДБО;
- отзывать ЭД, переданные Банку по Системе ДБО;
- получать выписки по счету и другую информацию, имеющую отношение к расчетно-кассовому обслуживанию Клиента, в виде ЭСИД;
- совершать в Системе ДБО иные действия соответствии с настоящими Правилами.

10.2.2. По письменному заявлению приостановить, ограничить, прекратить или возобновить обслуживание в Системе ДБО в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

10.2.3. Отказаться от полного получения услуг с использованием Системы ДБО, расторгнув Договор ДБО в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

10.2.4. В случае возникновения претензий, связанных с принятием или непринятием и(или) исполнением или неисполнением Банком ЭД, требовать от Банка создания экспертной комиссии для разрешения спорной ситуации.

10.2.5. В любое время инициировать замену криптографических ключей Клиента.

11. Ответственность Сторон.

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДБО виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Банк несет ответственность за несоблюдение банковской тайны по операциям и счетам Клиента.

11.3. Клиент несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного ЭП лиц, ответственных за обмен ЭД от имени Клиента.

11.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях компрометации средства ЭП или самой ЭП, несет связанные с этим риски убытки.

11.5. В случае возникновения ущерба Сторона, неисполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Договору ДБО, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Договору ДБО риск убытков несет Сторона, чьей ЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки.

11.6. Если в результате надлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет Сторона, подписавшая данный ЭД своей ЭП.

11.7. Банк не несет ответственности в случае невозможности осуществления обмена ЭД с Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом программно–аппаратных средств и каналов связи.

11.8. Банк не несет ответственности:

- за ущерб, возникший вследствие разглашения уполномоченными лицами Клиента собственного ключа ЭП, его утраты или его передачи, вне зависимости от причин, неуполномоченным лицам;
- за последствия исполнения ЭПД, защищенного корректной ЭП Клиента, в случае использования криптографических ключей и программно-аппаратных средств клиентской части Системы ДБО неуполномоченным лицом;
- в случае реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к клиентской части Системы ДБО и криптографическим ключам Клиента, включая угрозы со стороны внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи;
- за неработоспособность оборудования и программных средств Клиента и третьих лиц, повлекшую за собой невозможность доступа Клиента к Системе ДБО и возникшие проблемы в результате задержки в осуществлении платежей Клиента, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления услуг ДБО, согласно настоящих Правил;
- за последствия исполнения ЭПД, подписанных скомпрометированной ЭП Клиента, поступивших в Банк до получения Банком информации о недействительности или компрометации ЭП Клиента;
- за последствия исполнения ЭПД Банком, ошибочно переданных Клиентом повторно;
- за неблагоприятные последствия для Клиента, наступившие в результате утечки информации, являющейся банковской тайной, вызванные нарушением Клиентом условий конфиденциальности и настоящих Правил;
- в случае неполучения Клиентом SMS-сообщений в связи с техническими проблемами, в том числе по вине Оператора связи, а также в иных случаях, произошедших не по вине Банка.

11.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору ДБО, если это неисполнение явилось прямым следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, наводнения, урагана, землетрясения, наложения органами государственной власти ограничений на деятельность любой из Сторон или других обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

11.10. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору ДБО, обязана немедленно, и в любом случае не позднее 48 (сорока восьми) часов с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств такого рода, о предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

11.11. Сторона, понесшая в связи с непреодолимыми обстоятельствами убытки из-за неисполнения или приостановления исполнения другой Стороной исполнения своих обязанностей, может потребовать от Стороны, ставшей объектом действия непреодолимой силы, документальные подтверждения масштабов произошедших событий, а также об их влиянии на ее деятельность.

12. Порядок разрешения споров.

12.1. Любые споры в отношении подлинности ЭПД или произвольного ЭД, переданного в банк по Системе ДБО в соответствии с настоящими Правилами, разрешаются путем проведения переговоров.

12.2. При разрешении споров, пока не доказано иное, считается, что электронные документы, исполненные Банком, заверены надлежащей ЭП Клиента.

12.3. При невозможности разрешения спора в отношении подлинности ЭПД или произвольного ЭПД в рабочем порядке по письменному заявлению Клиента создается экспертная комиссия из уполномоченных представителей Сторон с равным количеством членов комиссии с каждой Стороны. По согласованию Сторон к работе экспертной комиссии могут привлекаться эксперты в области защиты информации.

12.4. Экспертная комиссия создается и приступает к работе в двухнедельный срок с момента поступления в Банк письменного заявления Клиента. Экспертная комиссия осуществляет работу на территории Банка.

12.5. Экспертная комиссия выносит свое заключение в месячный срок с момента начала своей работы. Заключение экспертной комиссии оформляется соответствующим актом, который является доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в Арбитражном суде.

12.6. Подтверждение экспертной комиссией подлинности ЭПД или произвольного ЭД, принятого Банком по Системе ДБО, означает, что такой электронный документ имеет юридическую силу и является законным основанием для осуществленных Банком операций по счетам Клиента.

12.7. Неподтверждение экспертной комиссией подлинности ЭПД или произвольного ЭД, принятого Банком по Системе ДБО, означает, что такой электронный документ не имеет юридической силы и не является законным основанием для осуществленных Банком операций по счетам Клиента.

12.8. Если в результате работы экспертной комиссии Стороны не достигли договоренности, дальнейшее разбирательство спора продолжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде города Москвы.

13. Порядок оплаты услуг.

13.1. Вознаграждение Банка за услуги, оказываемые по Договору ДБО, определяется согласно действующим Тарифам Банка. Тарифы Банка являются общедоступной информацией и размещаются на официальном сайте Банка (http://www.ipb.ru), а также на информационных стендах Банка в местах обслуживания Клиентов Банка.

13.2. Оплата Клиентом услуг по Договору ДБО производится путем списания Банком денежных средств со счета Клиента без его дополнительных распоряжений.

13.3. Клиент вправе оплатить услуги Банка по Договору ДБО путем внесения наличных денежных средств непосредственно в кассу Банка либо путем безналичного перечисления при условии предварительного уведомления Банка о таких способах оплаты.

14. Срок действия и порядок расторжения Договора ДБО.

14.1. Договор ДБО вступает в силу с момента его заключения путем присоединения Клиента в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к условиям настоящих Правил и действует в течение неопределенного срока, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

14.2. Договор ДБО расторгается по инициативе любой из Сторон при условии направления другой Стороне соответствующего извещения (заявления) любым доступным способом не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения Договора ДБО.

14.3. Действие Договора ДБО прекращается при закрытии всех счетов Клиента, обслуживание которых осуществлялось с использованием Системы ДБО.

14.4. На основании письменного заявления Клиента действие Договора ДБО может быть временно приостановлено на любой период, до подачи им письменного заявления на отмену временного приостановления. За период приостановления действия Договора ДБО плата за обслуживание в Системе ДБО с Клиента не взимается.

14.5. Прекращение (расторжение) Договора ДБО является основанием для прекращения предоставления всех услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

15. Порядок внесения изменений в Правила.

15.1. Банк вправе изменять настоящие Правила в одностороннем порядке.

15.2. Для вступления в силу изменений в Правила Банк информирует Клиента о таких изменениях не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты введения изменений в действие путем размещения новой редакции Правил на официальном сайте Банка (http://www.ipb.ru) и/или посредством Системы ДБО.

15.3. Уведомление Банком Клиента не требует получения от Клиента доказательств получения такого уведомления.

15.4. Все изменения, вносимые Банком в настоящие Правила, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 15.2. настоящего Раздела.

15.5. В случае несогласия Клиента с изменениями, внесенными в Правила, Клиент вправе расторгнуть договор в порядке, изложенном в настоящих Правилах.

15.6. Клиент считается согласившимся с изменениями, внесенными в Правила, если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента опубликования Правил, он не обратился в Банк с заявлением о расторжении договора. Клиент считается также согласившимся с изменениями, внесенными в Правила, если он совершил хотя бы одну операцию посредством Системы ДБО с момента опубликования Правил.

16. Прочие условия.

16.1. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своего места нахождения, а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и Идентификации Сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу.

16.2. Права и обязанности Сторон по заключенному Договору ДБО не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам без получения предварительного согласия другой Стороны.

16.3. По неурегулированным настоящими Правилами вопросам Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Договором банковского счета.

17. Список приложений.

17.1. Неотъемлемыми приложениями к настоящим Правилам являются указанные ниже документы и типовые формы:

- Технические требования к оборудованию рабочего места Клиента для установки Системы ДБО (Приложение № 1);
- Правила безопасного использования Системы ДБО (Приложение № 2);
- Форма «Заявление о присоединении к Правилам ДБО» (Приложение № 3);
- Форма «Заявление о подключении (внесении изменений) в подключение к Системе ДБО» (Приложение № 4);
- Форма «Акт приема-передачи носителей ключей, специального ПО, учетных записей и паролей для работы в Системе ДБО» (Приложение № 5);

- Форма «Акт приема-передачи носителей ключей, предоставленных для генерации дополнительных ключей, специального ПО, учетных записей и паролей для работы в Системе ДБО» (Приложение № 6);
- Форма «Уведомление о компрометации ключа электронной подписи» (Приложение № 7);
- Форма «Заявление об изменении режима доступа абонентов в Системе ДБО» (Приложение № 8)
- Форма «Заявление о подключении/отключении услуги SMS-оповещения» (Приложение № 9)
- Форма «Заявление о подключении/изменении/отключении услуги IP-фильтрации» (Приложение № 10).
- Форма «Уведомление о компрометации доступа к МП «ИПБ-Бизнес»» (Приложение № 11)

17.2. Все иные обращения Клиент вправе подать в Банк в произвольной форме на бумажном носителе или посредством Системы ДБО в виде произвольного ЭД.

18. Реквизиты Банка.

Полное наименование на русском языке	«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)
Сокращенное наименование на русском языке	Банк ИПБ (АО)
Полное наименование на английском языке	«INTERPROGRESSBANK» (Joint-stock company)
Сокращенное наименование на английском языке	Bank IPB (ISC)
Адрес	115201, г.Москва, Старокаширское ш., д.2, корп.1, стр.1
Телефон	(495) 411-00-00
Факс	(499) 613-92-09
E-mail	info@ipb.ru
Официальный сайт	http://www.ipb.ru/
Лицензия на осуществление банковской деятельности	№ 600 от 18/09/2015
ОГРН ОКПО ОКВЭД ИНН КПП	1027739065375 29323770 64.19 7724096412 772401001
SWIFT	INTPRUMM