

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Банк ИПБ (АО)
Протокол от «31» июля 2018 года № 23
Председатель Правления:

_____ **Д.А. Яковлев**

Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц
«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)
(вступают в действие с «03» августа 2018 г.)
(Версия 2.0)

1. Изменения №1, утв. Правлением Банка, прот. №31 от 15.10.2018, введены в действие с 16.10.2018 г.
2. Изменения №2, утв. Правлением Банка, прот. №18 от 13.06.2019, введены в действие с 01.07.2019 г.
3. Изменения №3, утв. Правлением Банка, прот. №35 от 16.10.2019, введены в действие с 01.11.2019 г.
4. Изменения №4, утв. Правлением Банка, прот. № 6 от 28.02.2020, введены в действие с 02.03.2020 г.
5. Изменения №5, утв. Правлением Банка, прот. №36 от 06.10.2020, введены в действие с 07.10.2020 г.
6. Изменения №6, утв. Правлением Банка, прот. № 3 от 29.01.2021, введены в действие с 04.02.2021 г.
7. Изменения №7, утв. Правлением Банка, прот. № 24 от 30.07.2021, введены в действие с 09.08.2021 г.
8. Изменения №8, утв. Правлением Банка, прот. № 24 от 30.07.2021, введены в действие с 09.08.2021 г.
9. Изменения №9, утв. Правлением Банка, прот. № 30 от 17.09.2021, введены в действие с 20.09.2021 г.
10. Изменения №10, утв. Правлением Банка, прот. № 31 от 24.09.2021, введены в действие с 27.09.2021 г.
11. Изменения №11, утв. Правлением Банка, прот. № 31 от 24.09.2021, введены в действие с 27.09.2021 г.

Оглавление

1. Используемые термины и определения	3
2. Основные положения	5
3. Условия предоставления доступа в Систему ИПБ-Онлайн.....	6
4. Порядок работы в Системе ИПБ-Онлайн.....	7
5. Права и обязанности Сторон	9
6. Ответственность Сторон	11
7. Порядок разрешения споров.....	12
8. Согласие на обработку персональных данных	13
9. Порядок расторжения Договора присоединения.....	13

1. Используемые термины и определения

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Клиента в Банк при использовании им Каналов дистанционного доступа, в том числе удостоверение подлинности и правильности SMS-кода, которым подтверждено Распоряжение Клиента;

Банк – «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) (местонахождение: 115201, г. Москва, Старокаширское шоссе, д. 2, корп. 1, стр. 1, лицензия № 600 от 04.11.2002 года, ОГРН 1027739065375, ИНН 7724096412), в том числе его внутренние структурные и обособленные подразделения, а также внутренние структурные подразделения обособленных подразделений;

Биометрический метод идентификации – способ входа в Мобильное приложение, посредством которого Пароль вводится с использованием отпечатка пальца Клиента, зарегистрированного в Мобильном устройстве, на котором установлено Мобильное приложение. Возможность использования для входа в Мобильное приложение Биометрического метода идентификации обеспечивается программно-аппаратными средствами Мобильного устройства Клиента и активируется Клиентом в Мобильном приложении после успешной Аутентификации посредством введения корректных Логина, Пароля и SMS-кода. Банк не получает, не анализирует и не хранит отпечаток пальца Клиента, используемый при Биометрическом методе идентификации.

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – комплекс услуг, оказываемых Банком Клиенту посредством Системы ИПБ-Онлайн с использованием телекоммуникационных систем;

Доступ в Систему ИПБ-Онлайн – совокупность действий, осуществляемых Клиентом и Банком, направленных на Идентификацию Клиента в Системе ИПБ-Онлайн, путем передачи Клиентом Банку имеющихся у него Логина и/или Пароля и выполнения Банком проверки их соответствия;

Заявление – оформленное по типовой форме Банка заявление на присоединение Клиента к настоящим Правилам (Приложение №1 к Настоящим Правилам);

Идентификация – установление личности Клиента, осуществляемое для входа Клиента в Систему ИПБ-Онлайн, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

Интернет-банк – Канал дистанционного доступа, позволяющий Клиентам через сайт Банка www.ipb.ru в сети Интернет получать информацию по продуктам Банка и осуществлять Распоряжения.

Каналы дистанционного доступа – каналы связи, посредством которых осуществляется доступ к Системе ИПБ-Онлайн и передаются дистанционные Распоряжения.

Клиент – физическое лицо – резидент / нерезидент, являющееся Клиентом Банка и имеющее действующий договор обслуживания и банковский продукт;

Компрометация пароля – несанкционированный факт использования или наличие подозрений в использовании Пароля доступа к Системе ИПБ-Онлайн посторонними лицами;

Логин пользователя – идентификатор Клиента в Системе ИПБ-Онлайн, представляющий собой уникальную последовательность символов, однозначно выделяющий (идентифицирующий) Клиента среди других Клиентов Банка;

Мобильное приложение – Канал дистанционного доступа, представляющий собой версию программного обеспечения, созданную для установки на Мобильных устройствах под управлением операционных систем Android и iOS и позволяющую осуществлять доступ через Интернет с таких мобильных устройств к Системе ИПБ-Онлайн. Мобильное приложение размещается Банком только в интернет-магазинах GooglePlay и AppStore.

Мобильное устройство – смартфон, планшетный компьютер, мобильный телефон и т.п.

Пароль – секретная последовательность символов, используемая Клиентом для Идентификации при входе в Систему ИПБ-Онлайн;

ПИН-код (PIN) – секретный персональный идентификационный номер, назначаемый каждой Карте в индивидуальном порядке, служащий для идентификации Клиента при проведении операций в банкоматах и с помощью электронных терминалов, являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя Карты. Введение ПИН-кода является для Банка подтверждением согласия Клиента на проведение операции с использованием Карты. Держатель Карты обязан строго соблюдать конфиденциальность в отношении ПИН-кода.

Распоряжение – электронный документ, сформированный с использованием Системы ИПБ-Онлайн и содержащий в электронной форме распоряжение Клиента Банку на совершение операций по счетам Клиента или иных операций;

Система ИПБ-Онлайн (далее Система) – программно-технический комплекс «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), позволяющий осуществлять дистанционное банковское обслуживание Клиентов – физических лиц через сайт Банка www.ipb.ru, а также Мобильное приложение;

Стороны – Банк и Клиент;

Счет – текущий счет физического лица в Российских рублях или иностранной валюте для осуществления расчетов, в том числе с использованием карт не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой;

SMS-код - одноразовый уникальный цифровой код, аналог собственноручной подписи Клиента. SMS-код удостоверяет факт составления и подписания Распоряжения от имени Клиента, который генерируется Банком в процессе формирования Распоряжения и предназначен для использования в качестве подтверждающего Пароля для проведения Аутентификации операций в Интернет-банке ИПБ-Онлайн, а также в процессе регистрации Мобильного приложения. SMS-код направляется Клиенту на номер телефона сотовой связи, указанный в Заявлении;

Тарифы – размер вознаграждения Банка за предоставление Клиенту банковских и информационных услуг с использованием Системы ИПБ-Онлайн;

Статус неактивного Клиента – статус присваиваемый Клиенту по истечении восемнадцати месяцев с первого дня календарного месяца, следующего за календарным месяцем, в котором было зафиксировано последнее обращение Клиента к Системе ИПБ-Онлайн в целях его использования;

Услуга SMS – это услуга, предоставляемая Клиенту в виде минивыписки в форме SMS-сообщения, в целях информирования о движении денежных средств по счету банковской карты. Услуга SMS состоит из двух пакетов услуг «Экономный» и «Максимальный» и тарифицируется согласно действующим Тарифам Банка. В системе ИПБ-Онлайн Клиент может подключить любой из предложенных пакетов услуг и в дальнейшем переключаться между ними без ограничений. Банк вправе отключить Клиента от Услуги SMS-информирования в случае недостаточности денежных средств для оплаты комиссии или при наличии у Клиента задолженности по оплате услуг Банка.

2. Основные положения

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения между Банком и Клиентом, возникающие в связи с дистанционным банковским обслуживанием Клиента посредством использования Системы ИПБ-Онлайн.

2.2. С целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами Банк размещает их (в том числе изменения и дополнения), а также Тарифы на операции в Системе ИПБ-Онлайн (в том числе изменения и дополнения) на Интернет-сайте Банка www.ipb.ru, обеспечивая возможность ознакомления с этой информацией всех Клиентов. Размещение Банком в открытом доступе текста Правил должно рассматриваться физическими лицами как публичное предложение (оферта) Банка заключить договор присоединения на условиях, определенных настоящими Правилами (далее – Договор присоединения).

2.3. Присоединение Клиента к Правилам возможно только при наличии у Клиента не менее одного открытого Счета в Банке и производится путем подачи Клиентом в Банк Заявления в порядке, установленном настоящими Правилами. Клиент считается присоединившимся к Правилам с момента подписания уполномоченным лицом Банка надлежащим образом заполненного Клиентом Заявления. Присоединение к Правилам несовершеннолетних лиц не осуществляется.

2.4. Клиент соглашается на ДБО с использованием Системы, обеспечивающей предоставление банковских и/или информационных услуг через сеть Интернет, и осознает, что:

- сеть Интернет не всегда является безопасным каналом связи и передачи информации, и осознает риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, а также иные риски, возникающие вследствие использования такого канала доступа;

- существует вероятность атаки злоумышленников на оборудование, а также несанкционированного доступа, потери и искажения информации, передаваемой посредством сети Интернет или мобильной связи;

- гарантии по обеспечению безопасности данных при использовании Системы через сеть Интернет никаким органом/учреждением/организацией не предоставляются.

2.5 Банк предоставляет Клиенту доступ к Системе ИПБ-Онлайн в целях:

2.5.1 передачи Клиентом поручений банку на проведение операций по банковским счетам, открытым Клиенту в Банке;

2.5.2 предоставления Клиенту информации о состоянии счетов (остатках денежных средств на Счетах либо платежных лимитах по таким счетам);

2.5.3 заключения между Клиентом и Банком договоров, дополнительных соглашений к ранее заключенным между Сторонами договорам, в том числе касающихся предоставления Банком дополнительных услуг Клиенту, изменения ранее заключённых условий договоров, участия Клиента в различных программах Банка;

2.5.4 направления Сторонами друг другу иных электронных документов, предусмотренных Системой ИПБ-Онлайн.

2.6 Банк в одностороннем порядке устанавливает расчетные лимиты на совершение операций в Системе, определяет состав и перечень услуг, а также имеет право реализовывать в Системе другие механизмы, снижающие риски Банка и Клиента.

2.7 Клиент соглашается с тем, что Пароль (в том числе Биометрический метод идентификации) и одноразовый SMS-код являются аналогом собственноручной подписи. Распоряжения в Системе ИПБ-Онлайн, подтвержденные Паролем и одноразовым SMS-кодом, признаются Банком и Клиентом равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным Клиентом, и могут служить доказательством в суде.

2.8 Доступ к Системе ИПБ-Онлайн осуществляется при наличии у Клиента технической возможности использования Каналов дистанционного доступа, поддерживаемых соответствующими Системами. При этом Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает и оплачивает технические, программные и коммуникационные ресурсы, необходимые для организации Каналов дистанционного доступа и подключения к Системе ИПБ-Онлайн.

2.9 При регистрации Клиента в Системе ИПБ-Онлайн Банк обеспечивает доступ ко всем Счетам Клиента, открытым в Банке. При открытии Клиентом нового Счета в Банке данный Счет подключается к обслуживанию в Системе, а при закрытии Клиентом Счета в Банке доступ к возможности совершения операций по данному Счету в Системе прекращается.

2.10 Банк предоставляет Клиентам возможность изменить ПИН-Код в Системе ИПБ-Онлайн. Доступ к данной услуге находится в списке операций по карте в карточке продукта в Интернет-Банке и Мобильном приложении. По факту согласия с условиями Дистанционного банковского обслуживания и Тарифами Банка Клиенту становится доступна виртуальная кнопка «Выполнить», нажатие которой приводит к автоматическому формированию и исполнению Распоряжения на операцию по смене ПИН-Кода. Новый ПИН-код формируется автоматически и присылается Клиенту на привязанный к Системе ИПБ-Онлайн номер мобильного телефона в формате SMS-сообщения.

2.11 Банк предоставляет Клиентам возможность подключить Услугу SMS. Услуга предоставляется держателю основной карты при условии подключения через Систему ИПБ-Онлайн. Кнопка подключения к Услуге SMS находится в списке операций по карте в карточке продукта в Интернет-Банке и Мобильном приложении. Услуга подключается к номеру телефона, указанному Клиентом в заявлении на выпуск карты. Ввод в Систему ИПБ-Онлайн другого номера телефона для подключения Услуги не допускается. Отключение Услуги Клиентом в Системе ИПБ-Онлайн не предусмотрено.

2.12 Банк предоставляет Клиентам возможность в Системе ИПБ-Онлайн самостоятельно устанавливать, вносить изменения и отменять дневные и месячные расходные лимиты по операциям выдачи наличных, безналичной оплате и безналичной оплате в сети Интернет. Кнопка Услуги Управления лимитами находится в списке операций по карте в карточке продукта в Интернет-Банке и Мобильном приложении. Услуга предоставляется держателю основной карты. Установленные Клиентом расходные лимиты не могут превышать лимиты, предусмотренные Тарифами Банка.

3. Условия предоставления доступа в Систему ИПБ-Онлайн

3.1 Регистрация Клиента в Системе ИПБ-Онлайн осуществляется при наличии номера телефона Клиента в АБС Банка, одним из следующих способов:

- при личном обращении Клиента в Банк, путем подачи Заявления на подключение к Системе ИПБ-Онлайн;
- при подаче Заявки на регистрацию через Интернет-сайт Банка, Интернет-банк или Мобильное приложение, при наличии у Клиента действующей карты Банка и в случае успешного прохождения Идентификации и Аутентификации Клиента в системе.

В случае регистрации в Системе ИПБ-Онлайн через Интернет-сайт Банка, Интернет-банк или Мобильное приложение, Заявка на регистрацию признается равной соответствующему бумажному документу (Приложение №1 к настоящим Правилам) и порождает аналогичные права и обязанности Сторон в соответствии с настоящими Правилами.

3.2 После приема Заявления Банк присваивает Клиенту Логин пользователя и Пароль доступа:

- Логин пользователя - номер телефона (без 8) Клиента, указанный в Заявлении;
- Пароль доступа предоставляется на мобильный телефон, номер которого указан в Заявлении.

Клиент обязуется обеспечить хранение информации о Пароле способом, делающим Пароль недоступным третьим лицам, в том числе сотрудникам Банка.

3.3 Доступ к Системе ИПБ-Онлайн осуществляется по следующим Каналам дистанционного доступа:

- Интернет-банк;
- Мобильное приложение.

3.3.1 Доступ Клиента в Интернет-банк осуществляется через специально выделенный в сети Интернет-сайт Банка – **www.ipb.ru** при условии его успешной Идентификации и Аутентификации на основании введенного Логина и Пароля. При первом входе в Интернет-банк Клиент обязан изменить Пароль доступа, сформированный банком, на Пароль, который будет использоваться в дальнейшем. Пароль для входа в Систему может быть самостоятельно изменен Клиентом в любое время неограниченное число раз.

3.3.2 Регистрация Мобильного приложения осуществляется при условии его успешной Идентификации и Аутентификации на основании введенного Логина, Пароля и SMS-кода, отправленного на номер телефона, зарегистрированного в АБС Банка. После ввода SMS-кода отобразится форма для ввода 5-значного Пароля для входа в Мобильное приложение, который в дальнейшем будет использован для входа в Мобильное приложение.

Если Мобильное устройство поддерживает функционал сканирования отпечатка пальца, то будет предложена возможность входа в Мобильное приложение путем Биометрического метода идентификации. Активируя возможность использования Биометрического метода идентификации, Клиент подтверждает, что в Мобильном устройстве не зарегистрированы отпечатки пальцев третьих лиц (не Клиента). При регистрации в Мобильном устройстве отпечатков пальцев третьих лиц Клиент обязан отключить возможность использования Биометрического метода идентификации. Риск наступления негативных последствий и возникновения убытков в результате предоставления/получения доступа к Мобильному приложению с использованием отпечатков пальцев третьих лиц полностью лежит на Клиенте.

3.4 В случае Компрометации Пароля доступа, Клиент обязан незамедлительно обратиться в Банк для блокировки доступа в Систему. Восстановление доступа в Систему осуществляется Банком только на основании письменного Заявления Клиента, составленного по форме Банка, путем личного обращения Клиента в Банк.

3.5 Для изменения номера телефона, подключенного в качестве Логина к системе ИПБ-Онлайн, Клиенту необходимо обратиться в офис Банка для блокировки доступа в Систему и произвести перерегистрацию с присвоением нового Логина и Пароля доступа, при этом предыдущий Логин блокируется.

3.6 Восстановление Пароля осуществляется одним из следующих способов:

- при подаче заявке на восстановление пароля через Систему ИПБ-Онлайн, при наличии у клиента действующей карты Банка и в случае успешного прохождения Идентификации и Аутентификации Клиента в системе.

- при обращении Клиента в Банк по телефону¹, указанному в Заявлении, в случае успешного прохождения Идентификации и Аутентификации Клиента в соответствии с Порядком идентификации клиента при обращении в Отдел дистанционного обслуживания клиентов «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

4. Порядок работы в Системе ИПБ-Онлайн

4.1 Распоряжения и прочие операции в Системе ИПБ-Онлайн клиент подтверждает одноразовыми SMS-кодами, отправленными Банком на номер мобильного телефона Клиента, указанного в Заявлении, либо путем нажатия при совершении операции кнопки «Выполнить»². Необходимость подтверждения операции одноразовым SMS-кодом определяет Банк.

4.2 Аналогом собственноручной подписи Клиента, используемым для целей подписания Распоряжений в Системе ИПБ-Онлайн:

– при доступе Клиента к Системе ИПБ-Онлайн через Интернет-банк является SMS-код;

¹ Восстановление пароля осуществляется после совершения Банком исходящего звонка Клиенту на номер, указанный в Заявлении.

² Банк вправе изменять дизайн и наименование данной кнопки.

– при доступе Клиента к Системе ИПБ-Онлайн через Мобильное приложение Банка является нажатие кнопки «Выполнить»³.

Распоряжения, в том числе договоры и заявления, подписанные с использованием аналога собственноручной подписи, признаются Банком и Клиентом равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и могут служить доказательством в суде.

4.3 Клиент имеет возможность проверять информацию о статусе всех переданных им Распоряжений. Банк осуществляет проверку и не принимает к исполнению Распоряжения, если:

4.3.1 При проверке SMS-кода, проведенной в соответствии с п. 4.2 Правил, получен отрицательный результат;

4.3.2 Распоряжение содержит неверные или неполные реквизиты;

4.3.3 На Счете Клиента не достаточно средств для осуществления платежа и оплаты вознаграждений (расходов, комиссий), подлежащих уплате в связи с осуществлением платежа в соответствии с Тарифами Банка;

4.3.4 Операция превышает установленные Банком лимиты;

4.3.5 Операция относится к числу сомнительных и/или запрещенных в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.3.6 Со стороны Банка возникли обоснованные подозрения в том, что платеж связан с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности.

4.3.7 Исполнение Распоряжения повлечет нарушение условий договоров, заключенных между Банком и Клиентом;

4.3.8 Исполнение Распоряжения сопряжено с обязательством Клиента по предоставлению документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе валютным законодательством), до момента предоставления Клиентом таких документов;

4.3.9 В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и внутренними документами Банка.

4.4 Клиент вправе передавать Распоряжения с помощью Системы ИПБ-Онлайн в виде текстовых сообщений в произвольной форме, а также в виде файла, вложенного в текстовое сообщение. Текстовое сообщение вместе с вложенными файлами, созданное и прошедшее проверку в соответствии с п. 4.2 Правил, поступившее в Банк признается равнозначным документу на бумажном носителе, собственноручно подписанному Клиентом.

4.5 Прием и обработка Распоряжений, передаваемых Клиентом посредством Системы ИПБ-Онлайн, производится Банком в автоматическом режиме ежедневно и круглосуточно. При этом:

- Распоряжения, связанные с переводами денежных средств между Счетами в пользу Клиентов «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), а также для дальнейшего зачисления на счета, открытые в других банках, поступившие до 17.00, принимаются к исполнению текущим днем;

- Распоряжения, связанные с переводами денежных средств между Счетами в пользу Клиентов «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), а также для дальнейшего зачисления на счета, открытые в других банках, поступившие после 17.00, принимаются к исполнению не позднее следующего дня.

В качестве единой шкалы времени при работе в Системе принимается московское время.

4.6 Сведения о Счетах Клиента в Банке и операциях по ним, а также иные сведения, предоставление которых предусмотрено Системой ИПБ-Онлайн, предоставляются по состоянию на конец предыдущего рабочего дня в Банке.

4.7 За пользование Системой Банк взимает с Клиента вознаграждение в размере и порядке, установленных Тарифами.

4.8 Отражение в Системе ИПБ-Онлайн совершенных операций по Счетам Клиента производится не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции.

4.9 Клиент не вправе осуществить отзыв переданного на исполнение в Банк Распоряжения.

³ Банк вправе изменять дизайн и наименование данной кнопки.

4.10 В случае проведения операций в валюте, отличной от валюты Счета, Банк проводит конверсию суммы операции по курсу Банка, действующему на момент обработки операции Банком. Операции в иностранной валюте, а также по Счетам в иностранной валюте, осуществляются с учетом ограничений, установленных валютным законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Сторон

5.1 Банк имеет право:

5.1.1. В одностороннем порядке прекратить предоставление доступа в Систему ИПБ-Онлайн в случае нарушения Клиентом настоящих Правил, других договоров, заключенных между Сторонами, или действующего законодательства РФ; при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности использования Системы, а также при присвоении Статуса неактивного Клиента в Системе без объяснения причин отказа.

5.1.2. Отказать Клиенту в совершении операции, не соответствующей условиям настоящих Правил или условиям банковского Счета / банковского продукта, а также действующему законодательству.

5.1.3 Списывать со счета Клиента, с которого совершалась операция, суммы комиссионных вознаграждений Банка за услуги, оказываемые в рамках настоящих Правил в порядке, предусмотренном Правилами, в соответствии с Тарифами Банка, а также иные расходы, понесенные Банком в связи с ДБО Клиента.

5.1.4 Временно приостановить ДБО Клиента в следующих случаях:

- проведения технических работ;
- выявления признаков нарушения безопасности или подозрения на возможный несанкционированный доступ к Системе от имени Клиента;
- в иных случаях, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5 Вводить постоянные или временные ограничения на исполнение Распоряжения Клиента, передаваемых при помощи Системы.

5.1.6 В случае выявления сомнительной операции, запросить (в письменной или устной форме, в том числе с использованием факса, Системы, электронной почты или путем проведения телефонных переговоров) оригиналы и/или копии документов, подтверждающих правомерность проведения операции.

5.1.7 Направлять Клиенту коммерческие предложения, информацию по новым продуктам и услугам Банка посредством почтовых отправлений, электронных средств связи, SMS-сообщений на адреса/номера телефонов, указанных Клиентом в Заявлении, либо иным образом до отказа Клиента от информационных уведомлений путем личной подачи письменного заявления в офис банка.

5.1.8 В случае непредставления в Банк персональных данных с целью их обновления в соответствии с законодательством РФ считать имеющиеся в Банке персональные данные Клиента актуальными.

5.1.9. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Правила и/или Тарифы. Для вступления в силу изменений и дополнений в Правила и/или Тарифы, вносимых Банком в одностороннем порядке, Банк не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до вступления в силу изменений и дополнений размещает Правила и/или Тарифы в открытом доступе любым из нижеуказанных способов:

- размещение информации на Сайте Банка;
- рассылка информационных сообщений по электронной почте;
- иные способы, позволяющие Клиенту получить информацию от Банка.

5.2 Банк обязан:

5.2.1 Предоставить Клиенту доступ в Систему в порядке, определенном настоящими Правилами.

5.2.2 Исполнять поступившие от Клиента Распоряжения, оформленные и переданные в Банк в соответствии с настоящими Правилами.

5.2.3 Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о принятых Банком к исполнению и исполненных Распоряжениях.

5.2.4 Обеспечить круглосуточный и ежедневный прием Распоряжений, передаваемых Клиентом в Банк посредством Системы.

5.2.5 Обеспечить режим конфиденциальности в отношении Распоряжений, переданных Клиентом посредством Системы и находящихся в Банке.

5.2.6 Обеспечить режим конфиденциальности в отношении созданных Логинов, Паролей, SMS-кодов, переданных Клиенту.

5.2.7 Осуществлять архивное хранение Распоряжений, переданных Клиентом в Банк посредством Системы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.8 Рассматривать заявления Клиента, связанные с использованием Системы ИПБ-Онлайн, в срок не более 30 дней со дня получения заявления.

5.3 Клиент имеет право:

5.3.1 Пользоваться Системой ИПБ-Онлайн в соответствии с условиями настоящих Правил.

5.3.2 Самостоятельно неограниченное число раз изменять Пароль для доступа Клиента в Систему.

5.3.3 Давать Распоряжения о совершении операций по Счету, обеспечивающих осуществление платежей со Счета в пределах доступных денежных средств на Счете на момент их исполнения.

5.3.4 Контролировать исполнение Банком Распоряжений в порядке, установленном Правилами.

5.3.5 Обратиться в Банк с письменным запросом о подтверждении оплаты, осуществленной через Систему. Ответ предоставляется Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в Банк с таким запросом.

5.3.6 Запросить в Банке дополнительные разъяснения в случае получения отказа в обработке, принятии и исполнении переданного Распоряжения.

5.3.7 При несогласии с операцией, проведенной Банком на основании Распоряжения, в течение 30 календарных дней со дня получения Банком Распоряжения опротестовать свое Распоряжение, подав заявление по форме Банка в офис Банка.

5.3.8 Отказаться от услуг по ДБО, подав письменное Заявление, путем личного обращения в офис Банка.

5.3.9. В Системе ИПБ-Онлайн самостоятельно активировать выпущенную Банком карту, а также по усмотрению заблокировать и активировать карту в течение срока ее действия. При выполнении блокировки карты в Системе ИПБ-Онлайн необходимым условием является указать причину блокировки. В случае блокировки карты Банком, разблокировка в Системе ИПБ-Онлайн не выполняется.

5.4 Клиент обязан:

5.4.1 Ознакомиться с настоящими Правилами, а также Тарифами Банка.

5.4.2 Изменить Пароль доступа при первом входе в Интернет-Банк ИПБ-Онлайн.

5.4.3 Оплачивать услуги Банка по ДБО в порядке, установленном настоящими Правилами и Тарифами Банка.

5.4.4 Предоставить по требованию Банка документы и сведения, необходимые для осуществления Банком функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе документы и сведения, подтверждающие правомерность проведения операции по Счету.

5.4.5 Информировать Банк об изменении своих персональных данных, и представлять в Банк документы (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие произошедшие изменения, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента возникновения указанных изменений.

5.4.6 Не передавать по Системе Распоряжения, содержащие компьютерные вирусы и вредоносные программы.

5.4.7 Своевременно проверять информацию о статусе всех переданных им Распоряжений, направляемую Банком посредством Системы.

5.4.8 Обеспечить конфиденциальность и не передавать третьим лицам информацию о Логине, Пароле, SMS-коде, а также иную информацию, в результате распространения которой возможно несанкционированное списание денежных средств со Счета Клиента. Незамедлительно уведомить Банк обо всех случаях, когда указанная информация независимо от воли Клиента стали известны третьим лицам, с целью приостановления доступа в Систему.

5.4.9 В случае утери/кражи/изъятия телефона и/или SIM-карты с номером телефона сотовой связи Клиента, указанного в Заявлении, Мобильного устройства с установленным Мобильным приложением, либо при возникновении риска несанкционированного использования указанного телефона / номера телефона, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк с целью приостановления доступа в Систему.

5.4.10 Осуществлять архивное хранение Распоряжений, переданных в Банк посредством Системы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4.11 При использовании Мобильного приложения для доступа к Системе ИПБ-Онлайн осуществлять установку и обновление Мобильного приложения на Мобильном устройстве только в Интернет-магазинах GooglePlay и AppStore, не устанавливая и не обновлять Мобильное приложение с использованием других Интернет-сайтов, переходов по ссылкам с других Интернет-сайтов и т.п.

6. Ответственность Сторон

6.1 Ответственность Банка:

6.1.1 Банк несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору присоединения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2 Банк несет ответственность за сохранность Распоряжений в электронном виде в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.3 Банк несет ответственность перед Клиентом за убытки Клиента, вызванные исключительно несоблюдением Банком требований настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.4 Банк не несет ответственности за неисполнение Распоряжения Клиента, если исполнение привело бы к нарушению требований настоящих Правил и/или к нарушению условий иных договоров, заключенных между Сторонами, в том числе, если Распоряжение не было подтверждено Клиентом и/или проверка подтверждения дала отрицательный результат, либо средства на Счетах Клиента недостаточны для исполнения Распоряжения.

6.1.5 Банк не несет ответственности за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение Распоряжений Клиента, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации, потерей актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом, или вводом Клиентом неверных данных/реквизитов.

6.1.6 Банк не несет ответственности за последствия исполнения Распоряжений, выданных неуполномоченными лицами в результате несанкционированного использования Логина, Пароля,

SMS-кода, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими Правилами процедур Банк не мог установить факта выдачи Распоряжения неуполномоченными лицами.

6.1.7 Банк не несет ответственности за повторную ошибочную передачу Клиентом Распоряжений.

6.1.8 Банк не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение Распоряжений Клиентов, если выполнение этих распоряжений зависит от определенных действий третьей стороны, и невыполнение или несвоевременное выполнение связано с тем, что третья сторона не может или отказывается совершить необходимые действия, а также совершает их с нарушениями установленного порядка или недоступна для Банка.

6.1.9 Банк не несет ответственности в случае возникновения каких-либо аварийных ситуаций, сбоев в обслуживании программных или технических средств, а также при возникновении иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Банка.

6.1.10 Банк не несет ответственность за убытки, причиненные списанием денежных средств со Счета Клиента в случае неисполнения Клиентом требований, установленных настоящими Правилами.

6.1.11 Банк не предоставляет услуги связи и не несет ответственность за качество связи и в случаях, когда передача информации была невозможна, в том числе по вине оператора связи или третьих лиц.

6.1.12 Банк не несет ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо Распоряжения Клиента, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после присоединения к настоящим Правилам. Действие обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны подтверждать документами компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в пятидневный срок.

6.2 Ответственность Клиента:

6.2.1 Клиент несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору присоединения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Клиент несет ответственность за все операции, совершаемые Клиентом при использовании Системы.

6.2.3. Клиент несет ответственность за правильность оформления Распоряжений.

6.2.4 Клиент несет ответственность за сохранность и конфиденциальность Логина, Пароля, SMS-кодов.

6.2.5 Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Банку, при заключении и/или исполнении Договора присоединения.

6.2.6 Клиент несет ответственность за использование нелегализованного программного обеспечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть у Сторон в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору присоединения, подлежат разрешению путем ведения переговоров, базирующихся на взаимном уважении их прав и интересов.

7.2 В случае если Стороны не смогли решить спор, несмотря на все предпринятые меры, данный спор разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Согласие на обработку персональных данных

8.1 Присоединяясь к настоящим Правилам, Клиент, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражает Банку свое согласие на осуществление со всеми персональными данными, указанными Клиентом в Заявлении, а также в предоставленных им документах, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачи в целях Банка), обезличивание, блокирование, уничтожение (далее - обработка).

8.2 Указанные персональные данные предоставляются в целях исполнения Банком Договора присоединения, заключенного путем присоединения, предусмотренного ст. 428 Гражданского кодекса РФ к условиям Правил, а также в целях информирования о других продуктах и услугах Банка. Персональные данные (в объеме: фамилия, имя, отчество, адрес и номера телефонов), сообщенные Банком в связи с заключением/исполнением Договора присоединения, по усмотрению Банка могут быть представлены компаниям, осуществляющим рассылку (почтовую, по Интернету, с использованием средств связи) по заявке Банка с целью информирования о продуктах и услугах Банка.

8.3 Обработка персональных данных может осуществляться Банком как на бумажном, так и на электронном носителях с использованием и без использования средств автоматизации.

8.4 Согласие предоставляется Банку с момента подписания Клиентом Заявления. Согласие может быть отозвано Клиентом путем предоставления письменного заявления в офис Банка в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9. Порядок расторжения Договора присоединения

9.1 Договор присоединения считается заключенным на неопределенный срок.

9.2 Договор присоединения прекращает свое действие с момента закрытия последнего из Счетов Клиента либо с момента его расторжения в порядке, установленном п.9.3 Правил.

9.3 Договор присоединения может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в следующем порядке:

9.3.1 Расторжение по инициативе Клиента (отказ Клиента от присоединения к Правилам) возможно только при условии отсутствия у Клиента задолженности по оплате оказанных ему Банком услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

Для расторжения Договора присоединения Клиент обязан предоставить в Банк письменное Заявление установленного Банком образца путем личного обращения Клиента в Банк. При этом Договор присоединения прекращает свое действие с момента принятия Банком письменного заявления Клиента о расторжении.

9.3.2 При расторжении Договора присоединения по инициативе Банка (отказ Банка от исполнения Правил в отношении определенного Клиента) Банк не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты его досрочного расторжения направляет Клиенту по Системе уведомление о расторжении. При этом Договор присоединения прекращает свое действие с даты расторжения, указанной Банком в таком уведомлении.

9.4 Начиная с даты расторжения Договора присоединения, Банк прекращает прием Распоряжений от Клиента по Системе. Все Распоряжения, зарегистрированные Банком до наступления даты расторжения Договора, считаются имеющими силу и подлежат исполнению Банком на общих условиях, определенных Правилами.

9.5 В случае расторжения Договора присоединения по инициативе любой из Сторон, комиссии, уплаченные Банку в соответствии с Тарифами возврату Клиенту не подлежат.

<p>ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление/отключение доступа к системе дистанционного банковского обслуживания ИПБ-Онлайн</p>	 <p>банк основан в 1973 году</p>	<p>+7(495) 411 00 00 www.ipb.ru</p>	
---	---	---	---

Внимание! Заполните Заявление печатными буквами, четким разборчивым почерком.

Я,

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА																		
Фамилия				Имя				Отчество										
Дата рождения	д	д	/	м	м	/	г	г	г	г	Место рождения							
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ																		
<input type="checkbox"/>	Паспорт			<input type="checkbox"/>	Иной документ (указать)			Серия		Номер								
Кем выдан							Когда выдан		д	д	/	м	м	/	г	г	г	г

<input type="checkbox"/>	ПРОШУ <u>ПРЕДОСТАВИТЬ</u> МНЕ ДОСТУП К СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИПБ-Онлайн										
	НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА:			<input type="text"/>							
<p>Логинем пользователя является номер мобильного телефона (без 8). указанный в данном заявлении. Пароль доступа в систему прошу отправить на номер мобильного телефона, указанный в данном заявлении.</p>											
<input type="checkbox"/>	ПРОШУ <u>ИЗМЕНИТЬ</u> СЛЕДУЮЩИЕ ДАННЫЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИПБ-Онлайн										
	НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА:			<input type="text"/>							
<p>Логинем пользователя является номер мобильного телефона (без 8). указанный в данном заявлении. Пароль доступа в систему прошу отправить на номер мобильного телефона, указанный в данном заявлении.</p>											
<input type="checkbox"/>	ПРОШУ <u>ОТКЛЮЧИТЬ</u> МЕНЯ ОТ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИПБ-Онлайн										

С «Правилами открытия и обслуживания текущих счетов физических лиц для совершения расчетных операций, а также для осуществления расчетов с использованием банковских карт в) «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК (Акционерное общество)», Тарифами и «Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК (Акционерное общество)» ознакомлен(-на) и согласен(-на). Подтверждаю, что предоставленные данные являются исключительно моими персональными данными. Достоверность вышеуказанной информации, а также подлинность и действительность документов, удостоверяющих (подтверждающих) личность подтверждаю и обязуюсь сообщить обо всех изменениях, затрагивающих данную информацию. Логин и пароль для входа в Систему является аналогом моей собственноручной подписи на распоряжениях по счетам.

ВНИМАНИЕ! Информация о Логине пользователя и Пароле доступа в систему являются конфиденциальной информацией, предоставление данной информации третьим лицам категорически запрещается. Если данная информация стала известна третьим лицам, Клиент обязан обратиться в Банк и заблокировать пользование системой ИПБ-Онлайн. Первичный пароль доступа в систему ИПБ-Онлайн будет сгенерирован автоматически и отправлен Вам по указанному выше коммуникационному каналу. В целях повышения безопасности Ваших данных изменять пароль доступа в систему необходимо сразу при наступлении событий, которые могли прямо или косвенно повлиять на его конфиденциальность.

ПОДПИСЬ КЛИЕНТА	Дата заполнения « ____ » _____ 202__ г.
-----------------	---

ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ													
д	д	/	м	м	/	г	г	г	г	ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО. ПОДПИСЬ ПРОСТАВЛЕНА В МОЕМ ПРИСУТСТВИИ. ЛИЧНОСТЬ ПОДПИСАВШЕГО ДОКУМЕНТ УСТАНОВЛЕНА.	ОФИС БАНКА	СОТРУДНИК	ФИО/Подпись

Порядок заключения и исполнения договора об открытии банковского вклада физического лица посредством дистанционного банковского обслуживания

1. Дополнительные термины и определения

1.1. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Порядок – настоящий Порядок заключения и исполнения договора об открытии банковского вклада физического лица посредством дистанционного банковского обслуживания, является приложением к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), утверждается Правлением Банка и вступает в действие с даты, установленной Правлением Банка.

Вклад – денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещенные Вкладчиком в Банке посредством перевода денежных средств в системе ИПБ-онлайн со Счета Вкладчика на Счет вклада, в том числе дополнительно внесенные Вкладчиком в период действия Договора вклада, в случае, если это предусмотрено Условиями вклада, включая начисленные проценты на сумму Вклада на условиях и в порядке, предусмотренных Условиями вклада.

Счет вклада - лицевой счет банковского вклада, открываемый Банком Вкладчику, для внесения суммы Вклада и отражения всех операций по Вкладу.

Вкладчик – Клиент, на имя которого открывается Счет вклада в соответствии с настоящим Порядком.

Пополнение – денежные средства, дополнительно внесенные Вкладчиком в период действия Договора вклада, в случае, если это предусмотрено Условиями вклада.

Договор вклада – договор банковского вклада, заключаемый между Банком и Вкладчиком на основании Распоряжения вкладчика, путем присоединения к Порядку в соответствии со ст. 428 ГК РФ. Неотъемлемыми частями Договора вклада являются документы, указанные в п. 2.4. настоящего Порядка.

Условия вклада – условия, на которых размещаются денежные средства во Вклад: валюта Вклада, срок Вклада, процентная ставка, минимальная и максимальная сумма Вклада, периодичность выплаты процентов и иные существенные условия.

Частичное снятие – возврат Вкладчику части Вклада в период действия Договора вклада, в случае если это предусмотрено Условиями вклада.

Распоряжение – электронный документ, сформированный с использованием Системы ИПБ-Онлайн и содержащий в электронной форме распоряжение Клиента Банку на совершение операций по счетам Клиента или иных операций.

Капитализация – причисление начисленных процентов к основной сумме Вклада, в случае, если это предусмотрено Условиями Вклада. К процентам, причисленным ко Вкладу, с момента зачисления на Счет вклада применяются условия Договора вклада.

Клиент – физическое лицо – резидент / нерезидент, являющееся Клиентом Банка и имеющее действующий договор обслуживания и банковский продукт.

Тарифы Банка - утвержденные уполномоченным органом Банка Тарифы комиссионного вознаграждения «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) по операциям физических лиц.

1.2. Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, имеют то же значение, что и в Правилах дистанционного банковского обслуживания физических лиц «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

2. Общие положения

2.1. Договор вклада заключается путем присоединения Клиента к настоящему Порядку, на основании Распоряжения Банку об открытии Счета вклада и перечислении денежных средств во Вклад посредством ДБО.

2.2. Оформление Распоряжения об открытии/досрочном закрытии Счета вклада, перечислении денежных средств во Вклад, а также оформление Распоряжения о проведении операций по Счету вклада с использованием ДБО осуществляются Клиентом в порядке, определенном Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

2.3. Для оформления Распоряжения Клиент посредством ДБО указывает основные условия Договора вклада, исходя из Условий вклада, действующих на момент оформления Распоряжения, и указывает Счет, открытый в Банке на его имя, с которого поручает Банку перечислить денежные средства на Счет вклада.

Основными условиями Договора вклада являются название Вклада, срок действия Вклада, сумма Вклада, валюта Вклада, Капитализация/ отсутствие Капитализации.

В случае оформления Клиентом Распоряжения на открытие Вклада в валюте отличной от валюты Счета, с которого осуществляется перечисление денежных средств, Банк производит перевод денежных средств по курсу Банка, установленному на момент исполнения Распоряжения. При этом Счет вклада открывается в валюте, указанной Клиентом при оформлении Распоряжения.

2.4. Документами, составляющими Договор вклада, являются:

- Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество),
- Условия вклада,
- Распоряжение Клиента Банку об открытии Вклада и перечислении денежных средств во Вклад,
- Тарифы Банка
- Извещение об открытии Счета.

2.5. Банк принимает от Вкладчика денежные средства на Условия вклада, указанных Клиентом при оформлении Распоряжения и обязуется вернуть сумму Вклада и выплатить проценты на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Порядком и выбранных Вкладчиком Условиях вклада.

2.6. Подтверждением получения и исполнения Банком Распоряжения Клиента (внесение Вклада) является извещение об открытии Счета вклада предоставляемое Клиенту через систему ДБО и содержащее следующие реквизиты:

- Дата оформления Распоряжения;
- Название Вклада;
- Срок Вклада (период нахождения средств во Вкладе);
- Процентная ставка по Вкладу;
- Сумма и валюта Вклада;
- Номер Счета, с которого производится перевод денежных средств во Вклад (печатается в установленном в Банке формате);
- Идентификационный номер совершенной операции.

По усмотрению Банка документ может содержать дополнительные реквизиты.

Вкладчик имеет возможность самостоятельно распечатать извещение об открытии Счета вклада в Системе ИПБ-онлайн.

2.7. На основании Распоряжения Клиента Банк открывает Счет вклада на имя Клиента и зачисляет на Счет вклада перечисленные денежные средства. Денежные средства считаются поступившими во Вклад в день оформления Распоряжения.

2.8. Обслуживание Счета вклада осуществляется в любом структурном подразделении Банка в г. Москва и Московской области (для Вкладов, оформленных в г. Москва) и г.

Санкт – Петербург и Ленинградской области (для Вкладов, оформленных в г. Санкт – Петербург).

2.9. Срок Вклада начинается со дня, следующего за днем зачисления денежных средств на Счет вклада.

2.10. Если день окончания срока Вклада приходится на нерабочий день, то последним днем срока Вклада считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.11. Банк по требованию Вкладчика, при его обращении предоставляет Вкладчику уведомление об открытии Счета вклада, а так же выписку по Счету вклада, подтверждающую размещение Вклада в соответствии с настоящим Порядком на Условиях вклада, выбранных Вкладчиком. Карточка с образцами подписей к Счету вклада и сберегательная книжка не оформляются.

Типовая форма уведомления об открытии Счета вклада утверждается Председателем Правления Банка и содержит:

- Номер и дату Договора Вклада;
- Балансовый счет Вклада;
- Сумму и срок Вклада;
- Валюту Вклада;
- Дату внесения суммы Вклада и дату окончания срока Вклада;
- Процентную ставку по Вкладу;
- Порядок выплаты процентов и возврат Вклада;
- Условия внесения и изъятия части средств с Вклада;
- Иные условия Вклада.

3. Порядок начисления процентов на Вклад, выплаты процентов и возврат Вклада.

3.1. Банк выплачивает проценты на сумму Вклада в соответствии с Условиями вклада, выбранного Вкладчиком, действующими на дату оформления Распоряжения.

3.2. Проценты начисляются согласно Условиям вклада на сумму Вклада, учитываемую на Счете вклада, начиная со дня, следующего за днем зачисления суммы Вклада на Счет вклада, по день ее возврата включительно за фактическое количество календарных дней размещения Вклада. За базу начисления процентов берется действительное количество дней в году (365 или 366 дней соответственно).

3.3. Проценты по Вкладу уплачиваются ежемесячно в соответствии с Условиями вклада.

В случае если Вкладчик выбрал условие выплаты процентов с Капитализацией, начисленные проценты причисляются на Счет вклада, ежемесячно увеличивая сумму Вклада.

В случае если Вкладчик выбрал условие выплаты процентов без Капитализации, начисленные проценты выплачиваются ежемесячно на текущий счет в соответствующей настоящему Вкладу валюте (за исключением текущих счетов открытых к ранее заключенным вкладам через систему дистанционного банковского обслуживания).

3.4. Условиями вклада могут быть предусмотрены возможность увеличения суммы Вклада путем Пополнения и/или за счет Капитализации, а также уменьшение суммы Вклада путем Частичного снятия. Операции по Пополнению и/или Частичному снятию осуществляются в валюте Счета вклада, как в наличной, так и в безналичной форме в Банке и/или с использованием ДБО в соответствии с Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), Тарифами Банка, требованиями действующего законодательства РФ и Правилами размещения вкладов физических лиц в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

3.5. Банк возвращает Вклад по первому требованию Вкладчика. При востребовании Вкладчиком суммы Вклада или его части (если Частичное снятие не предусмотрено

Условиями вклада) до истечения срока Вклада, Договор вклада считается досрочно расторгнутым.

3.6. Выплата суммы Вклада до окончания срока действия Вклада производится на основании:

- письменного заявления Вкладчика или его представителя, оформленного в соответствии с требованиями Банка, и поданного в Банк или

- на основании Распоряжения, направленного Вкладчиком в Банк с использованием ДБО.

В этом случае:

3.6.1. Банк начисляет проценты на сумму Вклада согласно Условиям вклада, применимым в случае досрочного расторжения Договора вклада;

3.6.2. В соответствии с заявлением или Распоряжением сумма Вклада и начисленные проценты перечисляются на Счет Вкладчика или выдаются наличными денежными средствами через кассу Банка.

3.6.3. В случае если при расторжении Договора вклада Вкладчику уже были выплачены проценты, в соответствии с п. 3.3. настоящего Порядка, Банк производит перерасчет ранее начисленных и уплаченных Вкладчику процентов, с учетом положений пункта 3.6.1. настоящего Порядка, при этом разница между суммой процентов ранее выплаченных Вкладчику в соответствии с п. 3.3. настоящего Порядка и суммой процентов, рассчитанных по ставке, установленной п. 3.6.1. настоящего Порядка, удерживается Банком из суммы Вклада при его возврате.

3.7. По Договорам вкладов, внесенных на определенный срок, в случае если Клиент не востребовал сумму Вклада вместе с начисленными процентами в день окончания срока Вклада, Договор вклада считается расторгнутым. Вклад вместе с начисленными процентами переводится на текущий счет открытый вкладчику в Банке.

3.8. С возвратом полной суммы Вклада и выплатой начисленных процентов Договор вклада прекращает свое действие.

3.9. В случае возникновения у Вкладчика налогооблагаемого дохода от процентов, полученных по Вкладу, Банк как налоговый агент удерживает с Вкладчика налог на доходы физических лиц по ставке, установленной действующим налоговым законодательством РФ.

4. Права и обязанности Вкладчика

4.1. Вкладчик имеет право:

4.1.1. Проводить по Счету вклада Операции в соответствии с Условиями вклада и настоящим Порядком, Тарифами Банка, действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами Банка.

4.1.2. Оформить завещательное распоряжение по Вкладу.

4.1.3. Передавать право распоряжения Вкладом, при совершении операции в структурном подразделении Банка, другому лицу на основании доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.4. Независимо от времени, прошедшего со дня заключения Договора вклада, требовать возврата суммы Вклада вместе с процентами, начисленными в соответствии с Условиями вклада, с учетом положений п. 3.6.3. настоящего Порядка.

4.1.5. Заключая Договор вклада, Вкладчик дает Банку согласие открыть в Банке текущий счет в соответствующей настоящему Вкладу валюте (в случае отсутствия у Вкладчика в банке текущего счета в соответствующей валюте, за исключением текущих счетов открытых к ранее заключенным вкладам через систему дистанционного банковского обслуживания).

4.1.6. Вкладчик дает Банку согласие (заранее данный акцепт) на весь период действия Договора вклада на списание без его дополнительного распоряжения со Счета вклада на

основании расчетных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежные средства в случаях, указанных в п. 5.1.1. настоящего Порядка.

4.1.7. По первому требованию получить в любом обособленном структурном подразделении Банка в г. Москва и Московской области (для Вкладов, оформленных в г. Москва) и г. Санкт – Петербург и Ленинградской области (для Вкладов, оформленных в г. Санкт – Петербург) Уведомление об открытии Счета вклада и/или выписку по Счету вклада, подтверждающие размещение Вклада в соответствии с настоящим Порядком на Условиях вклада, выбранных Вкладчиком.

4.2. Вкладчик обязуется:

4.2.1. Перед каждым размещением средств во Вклад самостоятельно ознакомиться в сети Интернет по адресу **www.ipb.ru** и/или в Банке с действующей редакцией настоящего Порядка, Условиями вклада, Тарифами Банка и Правилами размещения вкладов физических лиц в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

4.2.2. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка.

5. Права и обязанности Банка

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. Без дополнительного распоряжения и согласования Вкладчика списывать со Счета вклада:

- суммы, причитающиеся Банку по иным сделкам, заключенным Банком с Вкладчиком;
- денежные средства, не принадлежащие Вкладчику, в случае их ошибочного зачисления на Счет вклада;
- суммы, излишне выплаченных процентов, в случае Досрочного расторжения Договора вклада.

5.1.2. Одновременно с открытием Счета Вклада открыть Вкладчику текущий счет в соответствующей Вкладу валюте (в случае отсутствия у Вкладчика в банке текущего счета в соответствующей валюте, за исключением текущих счетов открытых к ранее заключенным вкладам через систему дистанционного банковского обслуживания.).

5.2. Банк обязуется:

5.2.1. По требованию Вкладчика предоставить Уведомление об открытии Счета вклада и/или выписку по Счету вклада, подтверждающие размещение Вклада в соответствии с настоящим Порядком на Условиях вклада, выбранных Вкладчиком.

Уведомление об открытии Счета вклада или выписка по Счету вклада выдаются Вкладчику в Банке. Уведомление об открытии Счета вклада или выписка по Счету вклада заверяются со стороны Банка лицом, уполномоченным на совершение данной операции, и скрепляется оттиском печати.

5.2.2. Выплатить по Вкладу доход в виде процентов в соответствии с Условиями вклада, выбранного Вкладчиком.

5.2.3. Хранить тайну Вклада и предоставлять сведения по нему только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2.4. Возвратить по первому требованию Вкладчика внесенные во Вклад денежные средства вместе с процентами, начисленными в соответствии с Условиями вклада и настоящего Порядка.

5.2.5. Осуществлять операции по Счету вклада в соответствии с Условиями вклада и настоящим Порядком, Тарифами Банка, действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами Банка.

6. Особые условия

6.1. Вкладчик соглашается с тем, что при заключении и исполнении Договора вклада в соответствии с настоящим Порядком Банк руководствуется теми сведениями о Вкладчике,

включая адрес места жительства (регистрации) или пребывания и реквизиты документа, удостоверяющего личность, которые он сообщил Банку ранее.

6.2. Вкладчик соглашается с тем, что оформлением Распоряжения подтверждает, что ознакомлен и согласен с настоящим Порядком, Условиями вклада, Тарифами Банка и Правилами размещения вкладов физических лиц в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

6.3. Банк не вправе в одностороннем порядке сократить срок действия заключенного Договора вклада, уменьшить размер процентов, увеличить или установить комиссионное вознаграждение по операциям, отличные от Условий вклада, на которых был заключен Договор вклада.

6.4. Оформление доверенностей, завещательных распоряжений по Договорам вкладов осуществляется Клиентом при личном посещении Банка в порядке и на условиях, установленных Банком.

**Приложение № 3 к Правилам дистанционного
банковского обслуживания физических лиц в
«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)**

**Порядок заключения и исполнения договора об открытии накопительного счета
физического лица посредством дистанционного банковского обслуживания**

1. Дополнительные термины и определения

1.1. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Вкладчик – Клиент, на имя которого открывается Накопительный счет в соответствии с настоящим Порядком.

Договор – договор Накопительного счета, заключаемый между Банком и Вкладчиком на основании Распоряжения Вкладчика, путем присоединения к Порядку в соответствии со ст. 428 ГК РФ. Неотъемлемыми частями Договора являются документы, указанные в п. 2.4. настоящего Порядка.

Клиент – физическое лицо – резидент / нерезидент, являющееся Клиентом Банка и имеющее действующий договор обслуживания и банковский продукт.

Накопительный счет – текущий счет, открываемый Банком на имя физического лица, на котором учитываются денежные средства Клиента, предусматривающий начисление процентов на остаток денежных средств, в соответствии с Условиями счета и настоящим Порядком.

Пополнение – денежные средства, дополнительно внесенные Вкладчиком в период действия Договора.

Порядок – настоящий Порядок заключения и исполнения договора об открытии Накопительного счета физического лица посредством дистанционного банковского обслуживания, является приложением к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), утверждается Правлением Банка и вступает в действие с даты, установленной Правлением Банка.

Распоряжение – электронный документ, сформированный с использованием Системы ИПБ-Онлайн и содержащий в электронной форме распоряжение Клиента Банку на совершение операций по счетам Клиента или иных операций.

Тарифы Банка - утвержденные уполномоченным органом Банка Тарифы комиссионного вознаграждения «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) по операциям физических лиц.

Условия счета – условия, на которых размещаются денежные средства на Накопительный счет: валюта счета, срок, процентная ставка, минимальная сумма вноса, периодичность выплаты процентов и иные существенные условия, принимаются Комитетом по Управлению Активами и Пассивами Банка и утверждаются Председателем Правления Банка.

Частичное снятие – возврат Вкладчику части денежных средств, внесенных на Накопительный счет в период действия Договора.

1.2. Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, имеют то же значение, что и в Правилах дистанционного банковского обслуживания физических лиц «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

2. Общие положения

2.1. Договор заключается путем присоединения Клиента к настоящему Порядку, на основании Распоряжения Банку об открытии Накопительного счета посредством ДБО.

2.2. Оформление Распоряжения об открытии/закрытии и проведении операций по Накопительному счету с использованием ДБО осуществляются Клиентом в порядке, определенном Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

2.3. Для оформления Распоряжения Клиент посредством ДБО соглашается с основными условиями Договора, действующими на момент оформления Распоряжения, и в случае необходимости указывает номер счета, открытый в Банке на его имя, с которого поручает Банку перечислить денежные средства на Накопительный счет.

Основными условиями Договора являются название счета, срок его действия, валюта счета, а также наличие/отсутствие начисления процентов по счету.

В случае оформления Клиентом Распоряжения на открытие Накопительного счета с банковского счета в валюте, отличной от валюты Накопительного счета, Банк производит перевод денежных средств по курсу Банка, установленному на момент исполнения Распоряжения.

2.4. Документами, составляющими Договор, являются:

- Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество),
- Правила открытия и обслуживания текущих счетов физических лиц для совершения расчетных операций, а также для осуществления расчетов с использованием банковских карт «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество)
- Условия счета,
- Заявление на открытие Накопительного счета физического лица через систему ИПБ-онлайн,
- Тарифы Банка,
- Извещение об открытии Накопительного счета.

2.5. Банк принимает от Вкладчика денежные средства и выплачивает проценты на остаток по Накопительному счету, а также обязуется возвратить денежные средства, внесенные на Накопительный счет (за вычетом Частичных снятий) и выплатить проценты на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Порядком и Условиями счета.

2.6. Подтверждением получения и исполнения Банком Распоряжения Клиента на открытие Накопительного счета является извещение об открытии Накопительного счета предоставляемое Клиенту через систему ДБО и содержащее следующие реквизиты:

- Дата оформления Распоряжения;
- Название счета;
- Срок (период нахождения средств на Накопительном счете);
- Процентная ставка (действующая на день открытия Накопительного счета);
- Сумма и валюта счета;
- Номер банковского счета, с которого производится перевод денежных средств на Накопительный счет (печатается в установленном в Банке формате);
- Идентификационный номер совершенной операции.

По усмотрению Банка документ может содержать дополнительные реквизиты.

Вкладчик имеет возможность самостоятельно распечатать извещение об открытии Накопительного счета в Системе ИПБ-онлайн.

2.7. Обслуживание Накопительного счета осуществляется в любом структурном подразделении Банка.

2.8. Банк по требованию Вкладчика, при его обращении предоставляет Вкладчику выписку по Накопительному счету, подтверждающую размещение денежных средств в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок начисления процентов на Накопительный счет, выплаты процентов и возврат Накопительного счета.

3.1. Накопление процентов осуществляется ежедневно на остаток денежных средств находящихся на Накопительном счете по состоянию на начало операционного дня и по ставке действующей на начало операционного дня.

3.2. Начисление процентов по Накопительному счету рассчитывается:

- по ставке, предусмотренной Условиями счета, действующими на дату начисления процентов;
- на фактический остаток денежных средств хранящихся на Накопительном счете на начало каждого дня, начиная со дня, следующего за днем зачисления денежных средств на Накопительный счет и по день фактического списания (выдачи) денежных средств с Накопительного счета, включительно.

При расчете процентов используется фактическое число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

3.3. Проценты по Накопительному счету уплачиваются ежемесячно, в последний календарный день каждого месяца в течение всего срока действия Договора, в соответствии с Условиями счета.

3.4. Условиями счета предусматривается возможность увеличения суммы денежных средств, хранящихся на Накопительном счете, путем Пополнения и/или за счет причисления начисленных процентов, а также уменьшение суммы денежных средств, хранящихся на Накопительном счете, путем Частичного снятия. Операции по Пополнению и/или Частичному снятию осуществляются в валюте Накопительного счета, как в наличной, так и в безналичной форме в Банке и/или с использованием ДБО в соответствии с Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), Тарифами Банка, требованиями действующего законодательства РФ и Правилами открытия и обслуживания текущих счетов физических лиц для совершения расчетных операций, а также для осуществления расчетов с использованием банковских карт «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

3.5. Банк возвращает денежные средства, хранящиеся на Накопительном счете по первому требованию Вкладчика.

3.6. Выплата полной суммы денежных средств хранящихся на Накопительном счете производится на основании Распоряжения, направленного Вкладчиком в Банк с использованием ДБО.

В этом случае:

3.6.1. Банк начисляет и выплачивает причитающиеся проценты на Накопительный счет согласно Условиям счета;

3.6.2. В соответствии с заявлением или Распоряжением сумма денежных средств, хранящаяся на Накопительном счете и начисленные проценты, перечисляются на банковский счет Вкладчика или выдаются наличными денежными средствами через кассу Банка.

3.7. В случае возникновения у Вкладчика налогооблагаемого дохода от процентов, полученных по Накопительному счету, Банк как налоговый агент удерживает с Вкладчика налог на доходы физических лиц по ставке, установленной действующим налоговым законодательством РФ.

3.8. В целях выполнения функций налогового агента Банк вправе требовать от Вкладчика и его представителей, а последние обязаны представлять дополнительные документы, подтверждающие их налоговый статус.

4. Права и обязанности Вкладчика

4.1. Вкладчик имеет право:

4.1.1. Проводить по Накопительному счету операции в соответствии с Условиями счета и настоящим Порядком, Тарифами Банка, действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами Банка.

4.1.2. Оформить завещательное распоряжение по Накопительному счету.

4.1.3. Передавать право распоряжения Накопительным счетом, при совершении операции в структурном подразделении Банка, другому лицу на основании доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.4. Независимо от времени, прошедшего со дня заключения Договора, требовать возврата суммы денежных средств хранящихся на Накопительном счете вместе с причитающимися процентами, начисленными в соответствии с Условиями счета.

4.1.5. Вкладчик дает Банку согласие (заранее данный акцепт) на весь период действия Договора на списание без его дополнительного распоряжения с Накопительного счета на основании расчетных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежные средства в случаях, указанных в п. 5.1.1. настоящего Порядка.

4.1.6. По первому требованию получить в любом обособленном структурном подразделении Банка выписку по Накопительному счету, подтверждающую размещение денежных средств в соответствии с настоящим Порядком на Условиях счета, действующих на день формирования выписки.

4.2. Вкладчик обязуется:

4.2.1. Перед каждым размещением средств на Накопительный счет самостоятельно ознакомиться в сети Интернет по адресу **www.ipb.ru** и/или в Банке с действующей редакцией настоящего Порядка, Условиями счета, Тарифами Банка и Правилами открытия и обслуживания текущих счетов физических лиц для совершения расчетных операций, а также для осуществления расчетов с использованием банковских карт «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

4.2.2. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка.

5. Права и обязанности Банка

5.1. Банк имеет право:

5.1.1. Без дополнительного распоряжения и согласования Вкладчика списывать с Накопительного счета:

- суммы, причитающиеся Банку по иным сделкам, заключенным Банком с Вкладчиком;
- денежные средства, не принадлежащие Вкладчику, в случае их ошибочного зачисления на Накопительный счет.

5.1.2. В одностороннем порядке изменять Условия счета и процентную ставку по Накопительному счету, в том числе по ранее заключенным Договорам. Информация об изменении процентной ставки и Условий счета размещается на информационных стендах Банка и на интернет-сайте Банка **www.ipb.ru**.

5.1.3. Изменять в одностороннем порядке действующие на дату открытия Накопительного счета Тарифы Банка и/или устанавливать новые Тарифы.

5.2. Банк обязуется:

5.2.1. По требованию Вкладчика предоставить выписку по Накопительному счету, подтверждающую размещение денежных средств на Накопительном счете в соответствии с настоящим Порядком на Условиях счета.

Выписка по Накопительному счету заверяются со стороны Банка лицом, уполномоченным на совершение данной операции, и скрепляется оттиском печати.

5.2.2. Выплачивать по Накопительному счету денежные средства в виде процентов в соответствии с настоящим Порядком и на Условиях счета, действующих на день выплаты процентов.

5.2.3. Хранить тайну Накопительного счета и предоставлять сведения по нему только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2.4. Возвратить по первому требованию Вкладчика внесенные на Накопительный счет денежные средства вместе с процентами, начисленными в соответствии с Условиями счета и настоящего Порядка.

5.2.5. Осуществлять операции по Накопительному счету, в том числе по Распоряжению Клиента, в соответствии с Условиями счета, настоящим Порядком, Тарифами Банка, действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами Банка.

5.2.6. Списывать денежные средства, в том числе комиссию за проведение операций, с Накопительного счета по Распоряжению Клиента либо без Распоряжения Клиента в пределах денежных средств, имеющихся на Накопительном счете. В случае отсутствия на момент списания денежных средств на Накопительном счете, все заявления и Распоряжения Клиента на перечисление денежных средств с Накопительного счета и расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются Клиенту или взыскателям средств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. Вкладчик соглашается с тем, что при заключении и исполнении Договора в соответствии с настоящим Порядком Банк руководствуется теми сведениями о Вкладчике, включая адрес места жительства (регистрации) или пребывания и реквизиты документа, удостоверяющего личность, которые он сообщил Банку ранее.

6.2. Вкладчик соглашается с тем, что оформлением Распоряжения подтверждает, что ознакомлен и согласен с настоящим Порядком, Условиями счета, Тарифами Банка и Правилами открытия и обслуживания текущих счетов физических лиц для совершения расчетных операций, а также для осуществления расчетов с использованием банковских карт «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

6.3. Банк вправе в одностороннем порядке изменить Условия счета на которых был заключен Договор в части срока действия заключенного Договора, размера процентной ставки, изменить или установить комиссионное вознаграждение по операциям, проводимым по Накопительному счету.

6.4. Оформление доверенностей, завещательных распоряжений по Договорам осуществляется Клиентом при личном посещении Банка в порядке и на условиях, установленных Банком.

Условия предоставления сервиса по переводу денежных средств в рамках Системы быстрых платежей

Настоящие Условия, устанавливают порядок осуществления Клиентами «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), переводов денежных средств в режиме реального времени с использованием Номера мобильного телефона в качестве реквизитов Получателя в рамках сервиса быстрых платежей платежной системы Банка России (далее - Система быстрых платежей (СБП)).

1. Термины и определения

- 1.1. **Банк Отправителя** - кредитная организация, в том числе Банк, являющаяся участником СБП, и осуществляющая перевод денежных средств по поручению Отправителя.
- 1.2. **Банк Получателя** - кредитная организация, в том числе Банк, являющаяся участником СБП, и осуществляющая зачисление денежных средств по операции перевода на Счет Получателя.
- 1.3. **Банк России** - Центральный банк Российской Федерации, обеспечивающий осуществление переводов денежных средств с использованием СБП.
- 1.4. **Карта** - эмитированная Банком расчетная карта одной из платежных систем, как инструмент безналичных расчетов, предназначенный для совершения Операций.
- 1.5. **Клиент** - физическое лицо, являющееся Клиентом Банка, зарегистрированное в Системе ИПБ-Онлайн и являющееся Отправителем или Получателем перевода в рамках СБП.
- 1.6. **Национальная система платежных карт (НСПК)** - организация, выполняющая функции операционного платежного и клирингового центра в рамках СБП.
- 1.7. **Номер мобильного телефона** – номер телефона Клиента, предназначенный для проведения Аутентификации операций в Интернет-банке ИПБ-Онлайн, а также в процессе регистрации Мобильного приложения.
- 1.8. **Отправитель** - физическое лицо, в том числе Клиент, со Счёта которого списываются денежные средства по Операции.
- 1.9. **Операция** - перевод денежных средств в Российских рублях с использованием СБП.
- 1.10. **Получатель** - физическое лицо, в том числе Клиент, на Счёт которого зачисляются денежные средства по Операции.
- 1.11. **Счет** – текущий счет физического лица в Российских рублях для осуществления расчетов, в том числе с использованием Карт, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Иные термины, упоминаемые по тексту настоящих Условий с заглавной буквы, используются в значении, предусмотренном Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

2. Условия использования СБП

- 2.1. Банк в рамках СБП, при наличии технической возможности, предоставляет Клиенту возможность получать денежные средства, а также посредством Системы ИПБ-Онлайн совершать Операции с указанием в качестве реквизитов Получателя Номера мобильного телефона Получателя, в том числе обособляющегося в сторонней кредитной организации.
- 2.2. Для обеспечения возможности получения денежных средств в рамках СБП от Отправителя, в том числе обособляющегося в сторонней кредитной организации, Клиент вправе при помощи интерфейса Системы ИПБ-Онлайн назначать Банк в качестве Банка Получателя по умолчанию, а также определить Счет для зачисления денежных средств. Назначение Банка в качестве Банка Получателя по умолчанию подтверждается вводом одноразового пароля, направляемого на Номер мобильного телефона Получателя. Назначение Банка Получателя по умолчанию не препятствует Отправителю совершить перевод денежных средств Получателю, в иную кредитную организацию, также являющуюся участником СБП.
- 2.3. Банк зачисляет денежные средства, полученные с использованием СБП на указанный Клиентом Счет, при условии согласия Клиента на использование Номера мобильного телефона в качестве идентификатора платежа для указанного Счета.
- 2.4. В рамках использования функционала СБП Клиент получает возможность:
 - 2.4.1. Подключать и отключать с использованием Системы ИПБ-Онлайн входящие и исходящие переводы в рамках СБП.

- 2.4.2. Получать денежные средства по Операциям при условии указания Отправителем, обслуживаемым другой кредитной организацией, Банка в качестве Банка Получателя и Номера мобильного телефона Клиента в качестве реквизитов Получателя.
- 2.4.3. Осуществлять в Системе ИПБ-Онлайн в рамках СБП переводы денежных средств в пользу Получателей, обслуживаемых другими кредитными организациями, участниками СБП.
- 2.4.4. Направлять, создавать и подтверждать в Системе ИПБ-Онлайн в рамках СБП запросы на совершение перевода денежных средств между своими счетами в Банке и другими кредитными организациями, участниками СБП.
- 2.5. Подключая посредством Системы ИПБ-Онлайн возможность осуществлять переводы денежных средств в рамках СБП, Клиент выражает свое согласие на получение денежных средств при совершении Операций с использованием его Номера мобильного телефона в качестве реквизитов Получателя, а также соглашается с настоящими Условиями и обязуется их неукоснительно соблюдать и не использовать переводы денежных средств в рамках СБП при осуществлении Клиентом предпринимательской деятельности.
- 2.6. Клиент соглашается получать любые сообщения и уведомления, связанные с совершением Операций в рамках СБП.
- 2.7. Информирование Клиента о совершенных операциях осуществляется в соответствии с Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), Правилами открытия и обслуживания текущих счетов физических лиц для совершения расчетных операций, а также для осуществления расчетов с использованием банковских карт «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество), размещенными на сайте Банка <https://ipb.ru/>
- 2.8. Банк не несет ответственности за любые понесенные Клиентом Банка убытки, связанные с прерыванием или нарушением доступа к функционалу СБП, в том числе ввиду недоступности услуг связи, коммуникационных услуг, задержки в сети и/или прерывание сетевого соединения.
- 2.9. Клиент в Системе ИПБ-Онлайн может создать запрос на пополнение своего Счета в Банке со своего счета, открытого в другой кредитной организации, участнике СБП. Для этого необходимо указать Счет зачисления средств, сумму перевода и выбрать кредитную организацию, участника СБП, из предложенного списка.

Клиент также может создать запрос на совершение перевода денежных средств со своего Счета в Банке на свой счет в иной кредитной организации, участнике СБП, посредством канала дистанционного обслуживания другой кредитной организации (далее – Запрос на совершение перевода).

После того как Запрос на совершение перевода будет сформирован и отправлен кредитной организацией, участником СБП, а также получен Банком посредством СБП, Клиенту будет направлено соответствующее уведомление. Для совершения перевода Клиенту необходимо будет подтвердить (акцептовать) сформированный Запрос на совершение перевода. В случае подтверждения (акцепта) Запроса на совершение перевода денежные средства будут переведены на счет Клиента в другой кредитной организации, участнике СБП.

Подтвердить Запрос на совершение перевода Клиент может в течение определенного времени, продолжительность которого определена НСПК.

При подтверждении Запроса на совершение перевода Клиент может сохранить акцепт на совершение последующих переводов в данную кредитную организацию. Также в настройках Системы ИПБ-Онлайн Клиент может дать акцепт на совершение переводов со своего Счета на свой счет в другой кредитной организации, в таком случае все переводы со Счета Клиента в Банке на счет Клиента в другой кредитной организации, указанной в акцепте, будут совершаться без дополнительного подтверждения Клиентом.

Возможность направления, создания и подтверждения Запросов на совершение перевода с целью совершения переводов денежных средств между своими счетами в разных кредитных организациях, предоставляется Клиенту при наличии соответствующей технической возможности Банка и иных кредитных организаций, участников СБП, а также НСПК.

При совершении переводов посредством направления, создания и подтверждения Запросов на совершение перевода оба счета, между которыми осуществляются расчеты, должны принадлежать Клиенту. Данный факт устанавливается НСПК при обработке Запроса на совершение перевода на основании данных (ИО Клиента и Номер мобильного телефона,

которые должны совпасть), предоставленных Клиентом Банку и другой кредитной организации, участнике СБП при принятии на обслуживание и открытии счета.

3. Плата за использование СБП

- 3.1. За совершение Операций с использованием СБП Банком может взиматься комиссия.
- 3.2. Банк не несет ответственности и не возвращает Отправителю полученную комиссию за перевод, осуществленный в рамках СБП вследствие:
 - указания Отправителем при совершении перевода ошибочных реквизитов Получателя, обслуживаемого другой кредитной организацией;
 - нарушения Клиентом требований законодательства Российской Федерации;
 - в других случаях, когда по независящим от Банка причинам перевод не может быть зачислен/выплачен Получателю.
- 3.3. Лимиты на совершение Операций предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. Банк также по своему усмотрению может устанавливать лимиты на совершение Операций.
- 3.4. Информация о размере комиссии за совершение указанных Операций, а также об установленных Банком лимитах, содержится в Тарифах Банка, размещенных на сайте Банка <https://ipb.ru/>.

4. Сбор, использование и передача информации

- 4.1. Присоединяясь к настоящим Условиям, Клиент, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражает Банку в отношении своих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер Счета для списания/зачисления денежных средств, Номер мобильного телефона) свое согласие на их обработку, в том числе автоматизированную, следующими способами: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ), в том числе передача Банку России, НСПК, Банкам – участникам расчетов в СБП и иным участникам расчетов СБП, размещенным на сайте <https://sbp.nspk.ru/>, в целях осуществления перевода денежных средств с использованием СБП.
- 4.2. Согласие предоставляется Клиентом посредством Системы ИПБ-Онлайн с момента установки разрешения на получение и отправку переводов в рамках СБП.
- 4.3. Клиент вправе отозвать настоящее согласие посредством Системы ИПБ-Онлайн, отключив разрешение на получение и отправку переводов в рамках СБП.

5. Изменение настоящих Условий

- 5.1. Банк оставляет за собой право изменять настоящие Условия в одностороннем порядке известив об этом Клиента путем размещения новых Условий на сайте Банка <https://ipb.ru/>.

Соглашение об электронном взаимодействии в целях заключения договора потребительского кредита в электронном виде с применением простой электронной подписи (далее - Соглашение)

ИНТЕРПРОГРЕССБАНК (Акционерное общество) (Генеральная лицензия Банка России № 600 от 18.09.2015, место нахождения Банка: г. Москва, почтовый адрес Банка: 115201, г. Москва, Старокаширское шоссе, д. 2, корп.1, стр.1), именуемое в дальнейшем «**Банк**»/«**Кредитор**», с одной стороны, и Клиент, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «**Стороны**», заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Термины, используемые в настоящем Соглашении

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Клиента в Банк посредством Интернет-банка или Мобильного приложения, в том числе удостоверение подлинности и правильности СМС-кода, которым подтверждено Распоряжение Клиента.

График платежей – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора и содержащий информацию о количестве, размере и дате погашения Заемщиком Ежемесячных платежей.

Договор потребительского кредита (далее – Договор) – соглашение, состоящие из Индивидуальных условий потребительского кредита, Заявление заемщика на выдачу ссуды, Общих условий договора потребительского кредита и Графика платежей, заключаемое между Кредитором и Заемщиком, согласно которому Кредитор обязуется предоставить Заемщику Кредит в размере и на условиях, предусмотренных Договором, а Заемщик обязуется возвратить полученный Кредит и уплатить проценты за пользование Кредитом.

Ежемесячный платеж – сумма денежных средств, ежемесячно направляемая в счет погашения задолженности по Кредиту, равными (аннуитетными) платежами (за исключением последнего платежа), включающими в себя:

- сумму части основного долга по кредиту;
- сумму процентов за пользование кредитом, начисленных на остаток основного долга по кредиту на дату погашения. Последний платеж по кредиту рассчитывается как сумма остатка основного долга по кредиту и процентов, начисленных на этот остаток. При этом проценты уплачиваются за фактическое количество дней пользования оставшейся суммой кредита.

Заявление – оформленное по типовой форме Банка заявление на присоединение Клиента к Правилам.

Заявление Заемщика на выдачу ссуды – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, предоставляемый Клиенту через Систему ИПБ-Онлайн и содержащее следующие реквизиты:

- Дата оформления документа;
- Название документа;
- ФИО Клиента;
- Срок Кредита;
- Процентная ставка по Кредиту;
- Сумма и валюта Кредита;

По усмотрению Банка документ может содержать дополнительные реквизиты.

Идентификация – установление личности Клиента, осуществляемое для входа Клиента в Систему ИПБ-Онлайн, в порядке, предусмотренном Правилами.

Индивидуальные условия договора потребительского кредита (Далее – Индивидуальные условия договора) – соглашение, являющееся неотъемлемой частью Договора, заключаемое между Кредитором и Заемщиком, содержащее индивидуальные параметры Договора, определенные на основании Тарифов Банка.

Интернет-банк – канал дистанционного доступа, позволяющий Клиентам через сайт Банка www.ipb.ru в сети интернет получать информацию по продуктам Банка и осуществлять Распоряжения.

Клиент (Заемщик) – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с целью получения Кредита, либо являющееся стороной по заключенному Кредитному договору.

Кредит – сумма денежных средств, предоставленная Кредитором Заемщику на основании Договора на условиях платности, срочности, возвратности.

Логин – идентификатор Клиента в Системе ИПБ-Онлайн, представляющий собой уникальную последовательность символов, однозначно выделяющий (идентифицирующий) Клиента среди других Клиентов Банка.

Мобильное приложение – канал дистанционного доступа, представляющий собой версию программного обеспечения, созданную для установки на мобильных устройствах (смартфон, планшетный компьютер, мобильный телефон и т.п.) под управлением операционных систем Android и iOS и позволяющую осуществлять доступ через интернет с таких мобильных устройств к Системе ИПБ-Онлайн. Мобильное приложение размещается Банком только в интернет-магазинах GooglePlay и AppStore.

Пароль – секретная последовательность символов, используемая Клиентом для Идентификации при входе в Систему ИПБ-Онлайн.

Правила – Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц «ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество).

Простая электронная подпись (далее - ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определённым лицом.

Распоряжение – электронный документ, сформированный с использованием Системы ИПБ-Онлайн и содержащий в электронной форме распоряжение Клиента Банку на совершение операций по счетам Клиента или иных операций.

Система ИПБ-Онлайн (далее Система) – программно-технический комплекс Банка, позволяющий осуществлять дистанционное банковское обслуживание Клиентов через сайт www.ipb.ru, а также Мобильное приложение.

СМС-код - одноразовый уникальный цифровой код. СМС-код удостоверяет факт составления и подписания Распоряжения от имени Клиента, который генерируется Банком в процессе формирования Распоряжения и предназначен для использования в качестве подтверждающего Пароля для проведения Аутентификации операций в Интернет-банке ИПБ-Онлайн, а также в процессе регистрации Мобильного приложения. СМС-код направляется Клиенту на номер телефона сотовой связи, указанный в Заявлении.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Электронные документы хранятся в электронном виде в информационных системах Банка.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок заключения Договора потребительского кредита в электронном виде с применением ПЭП Клиента.

2.2. ПЭП Клиента является неотъемлемой частью Электронного документа и содержит сведения, указывающие на лицо, подписавшее Электронный документ (фамилия, имя, отчество (если оно имеется)), дату, время его подписания.

2.3. В целях заключения Договора оформляются и подписываются ПЭП Клиента следующие Электронные документы: Заявление Заемщика на выдачу ссуды, Индивидуальные условия договора, График платежей, иные документы, оформление которых необходимо для заключения Договора в соответствии с внутренними документами Банка.

2.4. Перед подписанием Электронного документа Клиент обязан ознакомиться с каждым Электронным документом и быть согласным с его содержанием в полном объеме.

2.5. Подписание Электронных документов, указанных в п.2.3. настоящего Соглашения (пакет Электронных документов), осуществляется одной ПЭП. При подписании одной ПЭП пакета Электронных документов каждый Электронный документ считается подписанным ПЭП Клиента.

2.6. Договор считается заключенным с даты подписания ПЭП Клиента Электронного документа – Заявление Заемщика на выдачу ссуды.

2.7. Электронные документы, подписанные ПЭП Клиента в соответствии с настоящим Соглашением, признаются Банком и Клиентом равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента, удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям заключения Договора путем подписания документов, в том числе Индивидуальных условий договора, на бумажном носителе.

2.8. Идентификация Клиента осуществляется в порядке, установленном Банком, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.9. При заключении Клиентом Договора в форме Электронного документа в качестве ПЭП Клиента является:

- подтверждение Клиентом подписания путем нажатия кнопки «Выполнить» при доступе к Системе «ИПБ-Онлайн» через Мобильное приложение;
- подтверждение Клиентом подписания путем нажатия кнопки «Выполнить» при доступе к Системе «ИПБ-Онлайн» через Интернет-банк при условии ввода правильного СМС-кода, отправленным Банком на номер мобильного телефона Клиента, указанного в Заявлении.

2.10. Определение лица, подписавшего Электронный документ с использованием ПЭП, производится Системой «ИПБ-Онлайн», в которой формируются Электронные документы.

2.11. Вводимые Клиентом Логин, Пароль и СМС-код при входе Клиента в Систему «ИПБ-Онлайн» сопоставляются с данными Системы «ИПБ-Онлайн», содержащими информацию о данных для входа (авторизации) в Систему, закрепленными за Клиентом.

2.12. Электронный документ считается подписанным Простой электронной подписью и отправленным в Банк посредством Системы от имени Клиента, а Клиент подписавший его Простой электронной подписью, при одновременном выполнении следующих условий:

- установлен факт успешной Идентификации и Аутентификации Клиента в Системе ИПБ-Онлайн;
- установлен факт направления Банком СМС-кода на Номер телефона сотовой связи Клиента, указанный в Заявлении, и корректность ввода СМС-кода Клиентом (при подписании Электронного документа через Интернет-банк) =
- установлен факт подписания Клиентом Электронного документа с Мобильного устройства, зарегистрированного в Системе (при подписании Электронных документов через Мобильной приложение).

2.13. Для проверки Простой электронной подписи используются программно-технические и иные средства Банка. Банк отказывает в приеме Электронного документа в случае отрицательного результата проверки Простой электронной подписи Клиента.

2.14. В случае отсутствия технической возможности заключения Договора потребительского кредита в электронном виде путем подписания Электронных документов ПЭП Клиента либо в случае нежелания Клиента заключать Договор потребительского кредита в электронном виде, оформление Договора потребительского кредита производится на бумажных носителях.

2.15. Клиент обязан:

- хранить в тайне СМС-код, Логин и Пароль, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности;
- в случае нарушения конфиденциальности/компрометации СМС-кода, Логина или Пароля, незамедлительно обратиться в Банк в порядке, предусмотренном п. 3.4. Правил.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента присоединения Клиента к Соглашению путем подписания ПЭП Клиентом Заявления Заемщика на выдачу ссуды, содержащего подтверждение Клиента об ознакомлении и согласии с Соглашением и заключении Договора потребительского кредита в электронном виде путем подписания необходимых для заключения Договора потребительского кредита документов в электронном виде ПЭП Клиента, и действует бессрочно.

Особенности предоставления и использования Цифровой карты

Цифровая карта – расчетная карта, выпущенная по технологии без физического носителя к счету Клиента.

1. Цифровая карта выпускается в соответствии с условиями Тарифов Банка при наличии технической возможности.
2. Выпуск Цифровой карты и открытие расчетного счета осуществляется на основании Заявления, оформленного в виде электронного документа и подписанного Клиентом простой электронной подписью.
3. Цифровая карта не выпускается к выпущенной ранее Карте на физическом носителе.
4. Цифровая карта может быть только основной картой, выпуск Дополнительной карты к счету Цифровой карты не предусмотрен.
5. Максимальное количество Цифровых карт на одного Клиента составляет не более 3 шт.
6. Перевыпуск Цифровой карты не осуществляется, по окончании срока действия Цифровой карты Клиент самостоятельно инициирует выпуск новой карты в системе дистанционного банковского обслуживания.
7. Предоставление Клиенту Цифровой карты осуществляется путем отображения ее реквизитов (наименование платежной системы, срок действия, последние четыре цифры карты) в системе дистанционного банковского обслуживания. Полный номер карты и Коды CVV2/CVC2/ППК) предоставляются Банком Клиенту по запросу.
8. По Цифровой карте доступны следующие операции: оплата товаров и услуг в сети Интернет, оплата товаров и услуг в торгово–сервисных предприятиях с использованием NFC-модуля, пополнение счета карты наличными и безналичным путем, платежи и денежные переводы со счета карты в системе дистанционного банковского обслуживания, а также снятие наличных денежных средств.
9. Использование Цифровой карты для оплаты товаров/услуг в терминалах торгово-сервисных предприятиях а также в банкоматах возможно при подключении карты к платежным приложениям и создания карточных токенов.
10. Клиент самостоятельно производит подключение Цифровой карта к платежным приложениям Apple Pay, Google Pay. Подключить Цифровую карту к иным платежным приложениям Клиент может самостоятельно без применения системы дистанционного банковского обслуживания при наличии технической возможности.
11. Иницируя выпуск Цифровой карты, Клиент подтверждает и соглашается с особенностями предоставления и использования продукта, изложенных в настоящих Правилах.